

Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o.
ul. Kilińskiego 25a , 58-200 Dzierżoniów
tel. centr. (074) 832-37-01 do 04, fax (074) 832-37-05

NIP 882-000-31-83 REGON 890611183

<http://www.wik.dzierzoniow.pl>, e-mail: wik@wik.dzierzoniow.pl

<p style="text-align: center;">S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</p>
--

„Opracowanie studium wykonalności oraz kompletu dokumentów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I”.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

CZĘŚĆ I	Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)
CZĘŚĆ II	Wzór Umowy
CZĘŚĆ III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

styczeń 2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)

„Opracowanie studium wykonalności oraz kompletu dokumentów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I”.

**CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów
tel. centr. (074) 832-37-01 do 04, fax (074) 832-37-05
Konto: BZ WBK S.A. O/Dzierżoniów 52 1090 2301 0000 0005 9000 0079
NIP 882-000-31-83; REGON 890611183
Kapitał Zakładowy: 41.350.500,00 zł.
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocław-Fabryczna KRS: 0000064082.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

III. PODSTAWA PRAWNA.

Ustawa - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223., poz. 1655).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Opracowanie studium wykonalności oraz kompletu dokumentów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia p.n. „*Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego - etap I*”

CPV	74.23.13.00 - 0
	74.13.15.00 - 1
	74.14.19.00 - 8

2. Rodzaj zamówienia: usługi

3. Cel zamówienia

Niniejsze zamówienie ma na celu opracowanie kompletu dokumentacji, w tym m.in. studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie, dla przedsięwzięcia p.n. „*Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I*”, niezbędnej do wystąpienia o dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) przedstawiony został w **części III niniejszej SIWZ.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin wykonania całości zamówienia: **210 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca będzie zobowiązany do prezentacji Zamawiającemu postępów prac w terminach wynikających z harmonogramu. Harmonogram opracuje Wykonawca w terminie 15 dni od daty podpisania umowy, w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram zatwierdzi Zamawiający.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100), najpóźniej **do dnia 19.02.2008 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, określonych w Art. 45 ust. 6 Ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. Oddział w Dzierżonowie, nr konta: 52 1090 2301 0000 0005 9000 0079.
4. Potwierdzeniem wniesienia wadium w pieniądzu w żądanym terminie będzie data wpływu środków na konto Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu w żądanym terminie będzie data wpływu dokumentu wadialnego do siedziby Zamawiającego - Dział Techniczny (budynek I) w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ z zaznaczeniem: „Wadium przetargowe – „Opracowanie studium wykonalności oraz kompletu dokumentów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I”.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu zgodnie z Art. 46 ust. 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub też zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny oferty brutto za całość zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż w terminie zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej, jednakże każda zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. O/Dzierżoniów nr 52 1090 2301 0000 0005 9000 0079. Walutę zabezpieczenia stanowi zł.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
10. Zamawiający zwróci 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę w wysokości 30% wartości całości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
12. Okres rękojmi Zamawiający ustala na 12 miesięcy od dnia sporządzenia Raportu końcowego.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu :

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tzn. nie posiadają uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz nie dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
 - l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień Publicznych.
 - n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 2) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:
- a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej dwie usługi, polegające na wykonaniu opracowania „Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia i kompletu dokumentów (Wniosku o dofinansowanie)” do Funduszu Spójności z zakresu gospodarki wodno-ściekowej dla przedsięwzięć, które realizowane były na terenie 3 lub więcej gmin, zakończone przyjęciem dokumentów przez Instytucję Wdrażającą,
 - b) dysponuje zespołem ekspertów, umożliwiającym właściwą realizację zamówienia, którzy pełnić będą następujące funkcje:
 - kierownik zespołu – wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne lub techniczne, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, nadzorowanie i kierowanie przynajmniej jednym procesem przygotowania wniosku i studium wykonalności do funduszy przedakcesyjnych lub unijnych, wymagana znajomość dokumentów programowych 2007-2013 dot. funduszy strukturalnych,
 - ekspert ds. analiz ekonomicznych – wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym przynajmniej 3 lata w sporządzaniu analiz ekonomiczno-finansowych dla przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE,
 - ekspert ds. instytucjonalno-prawnych – wykształcenie prawnicze, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym przynajmniej 3 lata w sporządzaniu analiz instytucjonalno-prawnych dla przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE,
 - ekspert ds. analiz projektowo-merytorycznych – wykształcenie średnie lub wyższe techniczne, co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 3) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w tym punkcie - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (wykonanie opracowania „Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia i kompletu dokumentów (Wniosku o dofinansowanie) do Funduszu Spójności z zakresu gospodarki wodno-ściekowej) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu zamówienia, okresu realizacji, zamawiającego i liczby gmin, których dotyczyło przedsięwzięcie, zakończonych przyjęciem dokumentów przez Instytucję Wdrażającą, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z oświadczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu, że nadzorowała i kierowała przynajmniej jednym procesem przygotowania wniosku i studium wykonalności do funduszy przedakcesyjnych lub unijnych oraz posiada znajomość dokumentów programowych 2007-2013 dotyczących funduszy strukturalnych

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty określone w pkt 1 i 2 dotyczą każdego Wykonawcy, a dokumenty określone w pkt 3 i 4 – Wykonawców wspólnie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie kurs średni NBP z dnia 06 lutego 2008 roku, według którego dokona przeliczenia danych finansowych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Do wypełnionego formularza oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1**) winny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (wykonanie opracowania

- „Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia i kompletu dokumentów (Wniosku o dofinansowanie)” do Funduszu Spójności z zakresu gospodarki wodno-ściekowej) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu zamówienia, okresu realizacji, zamawiającego i liczby gmin, których dotyczyło przedsięwzięcie, zakończonych przyjęciem dokumentów przez Instytucję Wdrażającą - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**, wraz z oświadczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu, że nadzorowała i kierowała przynajmniej jednym procesem przygotowania wniosku i studium wykonalności do funduszy przedakcesyjnych lub unijnych oraz posiada znajomość dokumentów programowych 2007-2013 dotyczących funduszy strukturalnych,
 - 5) podpisany na każdej stronie (zaparafowany) wzór umowy – **część II SIWZ**,
 - 6) dowód wpłaty wadium.
2. Wymagane wyżej dokumenty (informacje, oświadczenia, potwierdzenia, zaświadczenia) winny odzwierciedlać aktualny stan rzeczy.
 3. Dokumenty, o których mowa wyżej, winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.1) i 1.2) musi złożyć każdy podmiot ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 5. Wzór umowy (dokument wymieniony w pkt. 1.5) zaparafować muszą uprawnieni przedstawiciele obu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, którzy również wspólnie podpisują ofertę.
 6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 7. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 8. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane SIWZ
 9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
 10. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty zaleca się aby były zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 11. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się aby były ponumerowane.
 12. Oferta musi zawierać cenę (w walucie PLN) bez podatku VAT (netto) i z podatkiem VAT (brutto) za wykonanie zamówienia.
 13. Oferta i wszystkie załączniki do oferty (w tym oświadczenia) winny być sporządzone w sposób czytelny, zawierać datę sporządzenia oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 15. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o., ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów.
Oferta w postępowaniu na „Opracowanie studium wykonalności oraz kompletu dokumentów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I”.**

Nie otwierać przed dniem 19.02.2008 r. godz. 10:00.

16. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty złożonej po terminie.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

A. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

B. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi **Część II SIWZ**.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę, zabezpieczoną przed nieniszczącym otwarciem i opisaną jak w pkt. X.15. specyfikacji, zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kilińskiego 25A w Dzierżoniowie – Sekretariat na I piętrze budynku administracyjno-biurowego – nie później niż **do godz. 9⁰⁰ w dniu 19.02.2008 r.**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie przy ul. Kilińskiego 25A w Dzierżoniowie **w dniu 19.02.2008 r. o godz. 10⁰⁰** – Sala narad na I piętrze w budynku administracyjno-biurowym.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny ofertowe.
9. W toku badania ofert (część niejawna) Zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający zgodnie z Art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia musi wyrazić zgodę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający rezerwuje sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie poprzednim, nie powoduje utraty wadium.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Ostateczna cena oferty musi być podana w rozbiciu na :
 - 1) opracowanie wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności,
 - 2) opracowanie Studium Wykonalności przedsięwzięcia,
 - 3) opracowanie streszczenia Studium Wykonalności przedsięwzięcia,
 - 4) opracowanie treści decyzji środowiskowej i raportu oddziaływania na środowisko,
 - 5) opracowanie streszczenia raportu oddziaływania na środowisko,
 - 6) opracowanie analizy finansowo-ekonomicznej przedsięwzięcia,
 - 7) opracowanie harmonogramu przetargów i realizacji przedsięwzięcia,
 - 8) opracowanie innych opracowań, nie wymienionych a wymaganych w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności,
 - 9) opracowanie analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
 - 10) opracowanie ekspertyzy dot. konieczności i zakresu modernizacji i rozbudowy SUW „Lubachów” w Zagórzu Śl.
 - 11) opracowanie prezentacji przedsięwzięcia.
3. Ostateczna cena oferty ustalona przez Wykonawcę powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie Wykonawca stosuje.
4. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.
5. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - Cena oferty brutto (za całość opracowania) – 100%.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena:

Cena oferty najniższej (w zł. brutto)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej (w zł. brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (w zł. brutto)}} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Ocena będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Ofert odrzuconych lub uznanych za nieważne nie ocenia się.
7. Oferta z rażąco niską ceną:
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty te zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum, umowa powinna zawierać :

 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmi,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu kopię uprawnień, potwierdzających prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie osoby, która będzie pełniła w zespole funkcję eksperta ds. analiz projektowo-merytorycznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią (z zastrzeżeniem zawartym w rozdz. XVII pkt. 4.)
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia protestu drogą elektroniczną.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie Art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania, Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczyć będzie treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
12. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie, zgodnie z Art. 184 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w przedmiocie umowy, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady te mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
3. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji prac będących w toku, wg stanu na dzień odstąpienia od umowy.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach :
 - 1) za nieterminowe (niezgodne z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem) przekazywanie poszczególnych elementów zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 Kodeksu Cywilnego), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zapłata należności nastąpi w trzech częściach:
 - 1) 30% po podpisaniu przez Zamawiającego Raportu Przejściowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
 - 2) kolejne 30% po przedłożeniu kompletu dokumentów wchodzących w zakres zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
 - 3) kolejne 40% po ostatecznym przyjęciu przedmiotu zamówienia przez Instytucję Wdrażającą (pozytywna weryfikacja formalna) i podpisaniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne dokumenty przekazywane będą pisemnie lub faxem (nr faxu (074) 832-37-05) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Informacje przekazywane faxem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Osobą ze strony Zamawiającego, uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aneta Nowak – Pełnomocnik Prezesa ds. ZSZ WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. (074) 832-20-53.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają ponadto zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu wszystkich Wykonawców.
3. W procedurze przetargowej Zamawiający na równych prawach traktuje wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

- Załącznik Nr 1** Wzór formularza oferty
Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
Załącznik Nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Sporządziła Komisja Przetargowa w składzie:

Kazimierz Pietkiewicz

Marek Boczula

Aneta Nowak

Małgorzata Kowalska-Maż

Dzierżoniów dnia 28.01.2008 r.

S.I.W.Z. zatwierdził :

.....
(podpis kierownika jednostki zamawiającej)

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia

„Opracowanie studium wykonalności oraz kompletu dokumentów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I”.

CPV 74.23.13.00 - 0
74.13.15.00 - 1
74.14.19.00 - 8

1. Nazwa i adres Wykonawcy :

Tel.

NIP.....

REGON

2. Cena oferty :

a) **brutto**

(słownie : zł. brutto).

b) netto

c) podatek VAT = %

w tym :

L.p.	Zakres opracowania	Cena netto	Podatek VAT %	Cena brutto
1.	Opracowanie wniosku o dofinansowanie			
2.	Opracowanie Studium Wykonalności			
3.	Opracowanie streszczenia Studium Wykonalności			
4.	Opracowanie treści decyzji środowiskowej i raportu oddziaływania na środowisko			
5.	Opracowanie streszczenia raportu oddziaływania na środowisko			
6.	Opracowanie analizy finansowo-ekonomicznej przedsięwzięcia			
7.	Opracowanie harmonogramu przetargów i realizacji przedsięwzięcia			

8.	Inne opracowania wymagane w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności			
9.	Opracowanie analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej			
10.	Opracowanie ekspertyzy dot. konieczności i zakresu modernizacji i rozbudowy SUW „Lubachów” w Zagórzcu Śl.			
11	Opracowanie prezentacji przedsięwzięcia			
RAZEM :				

3. Zobowiązuję(my) się do wykonania całości zamówienia w terminie: **210 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Zobowiązuję(my) się do opracowania w porozumieniu z Zamawiającym w terminie 15 dni od daty podpisania umowy Harmonogramu postępu prac przy realizacji zamówienia, który zatwierdzi Zamawiający.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
6. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ.
8. Częściowy zakres robót objętych zamówieniem zamierzamy /nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom.
9. Oświadczam(y), że posiada(my)/nie posiada(my)* certyfikowanego systemu zarządzania jakością, systemu zarządzania środowiskowego lub systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.
10. Załącznikami do oferty są ponumerowane kolejno niżej wymienione dokumenty :

.....

.....

.....

.....

.....

(data, podpis)

/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

w trybie Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223., poz. 1655).

Nazwa Wykonawcy :

.....

Adres Wykonawcy :

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

.....

(data, podpis)

/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat zamówień

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (wykonanie opracowania „Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia i kompletu dokumentów (Wniosku o dofinansowanie) do Funduszu Spójności z zakresu gospodarki wodno-ściekowej) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu zamówienia, okresu realizacji, zamawiającego i liczby gmin, których dotyczyło przedsięwzięcie, zakończonych przyjęciem dokumentów przez Instytucję Wdrażającą wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Przedmiot zamówienia	Okres realizacji	Zamawiający (nazwa i adres)	Liczba gmin, których dotyczyło przedsięwzięcie	Data przyjęcia dokumentów przez Instytucję Wdrażającą

Załączniki :

..... egz. referencji

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w tabeli powyżej zostały należycie wykonane. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzony należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

.....

(data, podpis)

/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
wraz z danymi na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania
zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności**

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Lata doświadczenia zawodowego	Proponowana rola w realizacji zamówienia
	 lat(a)	Kierownik zespołu
	 lat(a), w tym lat(a) w sporządzaniu analiz ekonomiczno-finansowych dla przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE	Ekspert ds. analiz ekonomicznych
	 lat(a), w tym lat(a) w sporządzaniu analiz instytucjonalno-prawnych dla przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE	Ekspert ds. analiz instytucjonalno- prawnych
	 lat(a), w tym lat(a) w sporządzaniu analiz projektowo-merytorycznych dla przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE	Ekspert ds. analiz projektowo- merytorycznych

Do wykazu należy załączyć pisemne oświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu, że nadzorowała i kierowała przynajmniej jednym procesem przygotowania wniosku i studium wykonalności do funduszy przedakcesyjnych lub unijnych (podać jakim) oraz posiada znajomość dokumentów programowych 2007-2013 dotyczących funduszy strukturalnych.

.....

(data, podpis)

/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

„Opracowanie studium wykonalności oraz kompletu dokumentów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I”.

CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY

U m o w a Nr / 2008

zawarta w dniu 2008 r. w Dzierżoniowie pomiędzy:

Wodociągi i Kanalizacja Spółką z o.o., ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów,
reprezentowaną przez:

1/ Prezesa - Andrzeja Bronowickiego,

2/ Główną Księgową - Irenę Augustynowicz,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a firmą:

.....
.....,

reprezentowaną przez:

1/ -,

2/ -,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie zadania p.n. **Opracowanie studium wykonalności oraz kompletu dokumentów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I”.**
2. Zakres zadania obejmuje opracowanie następujących elementów :
 - 1) wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności,
 - 2) Studium Wykonalności przedsięwzięcia,
 - 3) streszczenia Studium Wykonalności przedsięwzięcia,
 - 4) treści decyzji środowiskowej i raportu oddziaływania na środowisko,
 - 5) streszczenia raportu oddziaływania na środowisko,
 - 6) analizy finansowo-ekonomicznej przedsięwzięcia,
 - 7) harmonogramu przetargów i realizacji przedsięwzięcia,
 - 8) innych opracowań, nie wymienionych a wymaganych w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności,
 - 9) analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
 - 10) ekspertyzy dot. konieczności i zakresu modernizacji i rozbudowy SUW „Lubachów” w Zagórzcu Śl.
 - 11) prezentacji przedsięwzięcia,

§ 2.

1. Prace określone w § 1 zostaną wykonane w terminie: 210 dni od dnia podpisania umowy, tj. **do dnia**
2. Zamawiający dokona weryfikacji przedmiotu zamówienia w terminie do 60 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów przez Wykonawcę.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowań zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz w zakresie, standardzie, formie i stopniu dokładności zgodnym z wymogami obowiązującymi dla przedsięwzięć aplikujących o wsparcie środkami Funduszu Spójności, z uwzględnieniem wszystkich aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 oraz Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Osi Priorytetowej I tego Programu, oraz w zgodzie z przepisami prawa na dzień ustalony jako termin wykonania zamówienia .

§ 4.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do prezentacji Zamawiającemu postępów prac w terminach wynikających z Harmonogramu. Harmonogram opracuje Wykonawca w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy, w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram zatwierdzi Zamawiający .
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca opracuje dwa raporty:
 - 1) Raport Przejściowy – powinien zawierać co najmniej wyniki prac związanych z analizą opcji i określeniem zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.
 - 2) Raport Końcowy – powinien zawierać wyniki pracy związane z realizacją wszystkich zadań wchodzących w zakres zamówienia.
3. Terminy opracowania obu Raportów zostaną określone w Harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.
4. Oba raporty muszą być sporządzone w języku polskim i dostarczone w formie papierowej i elektronicznej do Prezesa „Wodociągów i Kanalizacji” Spółka z o.o. w Dzierżoniowie.
5. Warunkiem podpisania obu Raportów przez Zamawiającego jest zweryfikowanie i pozytywne zaopiniowanie przez Instytucję Wdrażającą załączonych do nich wyników prac, o których mowa w ust. 2.
6. Przed zakończeniem prac Wykonawca wyznaczy ze swojego zespołu osobę do kontaktu, która pozostawać będzie do dyspozycji Zamawiającego w celu przeprowadzania bieżących konsultacji telefonicznych lub pocztą elektroniczną, aż do ostatecznego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie dla projektu „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I” z Funduszu Spójności.
Koszty konsultacji oraz ewentualnych korekt i uzupełnień nie będą stanowić podstawy do dodatkowych płatności na rzecz Wykonawcy.

§ 5.

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie Raport końcowy podpisany przez obie strony, a datą odbioru – data podpisania Raportu końcowego przez Zamawiającego

§ 6.

1. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 1 dokumentację w niżej wymienionych tytułach, w następujących ilościach i formach:
 - 1) Szczegółowy wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków Funduszu Spójności – 10 egz. w wersji papierowej
 - 2) Studium Wykonalności – 10 egz. w wersji papierowej
 - 3) Streszczenie Studium Wykonalności – 10 egz. w wersji papierowej
 - 4) Decyzja środowiskowa i raport oddziaływania na Środowisko – 10 egz. w wersji papierowej
 - 5) Streszczenie Raportu Oddziaływania na Środowisko - 10 egz. w wersji papierowej

- 6) Analiza finansowo-ekonomiczna z modelem finansowym – 10 egz. w wersji papierowej
 - 7) Harmonogram realizacji przedsięwzięcia – 10 egz. w wersji papierowej
 - 8) Harmonogram przetargów - 10 egz. w wersji papierowej
 - 9) Inne opracowania, nie wymienione, a wymagane w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności – 10 egz. w wersji papierowej
 - 10) Analiza posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej – 4 egz. w wersji papierowej.
 - 11) Ekspertyza dot. konieczności i zakresu modernizacji i rozbudowy SUW „Lubachów” w Zagórzcu Śl. - 10 egz. w wersji papierowej.
 - 12) Zapis wszystkich wymienionych dokumentów w wersji elektronicznej.
 - 13) Prezentacja przedsięwzięcia – 1 egz. w wersji elektronicznej,
- jak również pozostawić do dyspozycji Zamawiającego wszystkie dokumenty, opracowane w celu sporządzenia wymienionych wyżej opracowań.
2. Wymienione powyżej opracowania winny zostać opracowane w wersji papierowej (drukowanej) oraz elektronicznej, odpowiednio w edytorze tekstów (preferowany Microsoft Word), arkusza kalkulacyjnym (preferowany program Microsoft Excel) lub programie do prezentacji multimedialnych (preferowany Microsoft PowerPoint). Dla zapisu obrazów preferowanych jest JPEG.
 3. Dla przeprowadzenia analizy finansowej i ekonomicznej należy stworzyć i załączyć model finansowy w arkuszu kalkulacyjnym wraz z widocznymi (nie ukrytymi) działającymi formułami oraz we właściwym programie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą.

§ 7.

Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą wydania Zamawiającemu opracowań, przechodzą na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie z nimi związane, którymi może dowolnie rozporządzać.

§ 6.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony określają na kwotę:

a) brutto : zł.

(słownie:).

b) netto: zł.

c) podatek VAT % : zł.,

w tym:

Zakres opracowania	Cena netto	Podatek VAT %	Cena brutto
Opracowanie wniosku o dofinansowanie			
Opracowanie Studium Wykonalności			
Opracowanie streszczenia Studium Wykonalności			
Opracowanie treści decyzji środowiskowej i raportu oddziaływania na środowisko			

Opracowanie streszczenia raportu oddziaływania na środowisko			
Opracowanie analizy finansowo-ekonomicznej przedsięwzięcia			
Opracowanie harmonogramu przetargów i realizacji przedsięwzięcia			
Inne opracowania wymagane w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności			
Opracowanie analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej			
Opracowanie ekspertyzy dot. konieczności i zakresu modernizacji i rozbudowy SUW „Lubachów” w Zagórzcu Śl.			
Opracowanie prezentacji przedsięwzięcia			
RAZEM :			

2. Zapłata należności nastąpi w trzech częściach:

- 1) 30% po podpisaniu przez Zamawiającego Raportu Przejściowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- 2) kolejne 30% po przedłożeniu kompletu dokumentów wchodzących w zakres zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- 3) kolejne 40% po ostatecznym przyjęciu przedmiotu zamówienia przez Instytucję Wdrażającą (pozytywna weryfikacja formalna) i podpisaniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę są podpisane przez Zamawiającego: Raport Przejściowy, pisemna informacja od Zamawiającego o otrzymaniu od Wykonawcy kompletu dokumentów, będących przedmiotem zamówienia, oraz Raport Końcowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane za pomocą przelewu bankowego z konta Zamawiającego w B.Z. WBK S.A. O/Dzierżoniów 52 1090 2301 0000 0005 9000 0079 na konto Wykonawcy w
nr konta

§ 7.

1. Do kierowania pracami związanymi z opracowaniem Wykonawca wyznacza Kierownika Zespołu, którym będzie:

(imię i nazwisko, tel., e-mail)

2. Jako koordynatorów w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- 1) Kazimierza Pietkiewicza – Dyrektora ds. Technicznych WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie (tel. 074 832 20 72, e-mail: pt@wik.dzierzoniow.pl).
- 2) Anetę Nowak – Pełnomocnika Prezesa ds. ZSZ WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie (tel. 074 832 20 53, e-mail: pp@wik.dzierzoniow.pl).

§ 8.

1. Każde uzgodnienie, zawiadomienie, decyzja, zatwierdzenie Zamawiającego będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer umowy oraz będzie wysłana faksem, drogą pocztową lub dostarczona osobiście. Wiążąca jest data wysłania faksu, data stempla pocztowego lub data doręczenia.

§ 9.

Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu powyższego jest nieważna.

§ 11.

1. Wykonawca wniósł zł (słownie: zł.), tj. 7% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form:
 - 1) pieniądź;
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancje bankowe;
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe;
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, jednak zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, a zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
B.Z. WBK S.A. O/Dzierżoniów 52 1090 2301 0000 0005 9000 0079.
4. Zamawiający zwróci 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% zabezpieczenia.
6. Zatrzymane 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 12.

10. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w przedmiocie umowy, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

- 3) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
 - 4) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady te mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
11. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części.

§ 13.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji prac będących w toku, wg stanu na dzień odstąpienia od umowy.

§ 14.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach :
 - 1) za nieterminowe (niezgodne z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem) przekazywanie poszczególnych elementów zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 Kodeksu Cywilnego), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 15.

Zmiany postanowień niniejszej umowy, w tym jej rozwiązanie lub uzupełnienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa autorskiego.

§ 17.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy Strony umowy zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 18.

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

„Opracowanie studium wykonalności oraz kompletu dokumentów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I”.

**CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)**

I. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Wnioskodawca, Beneficjent i Operator

Wnioskodawcą do Funduszu Spójności będzie **”Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o.**

Adres korespondencyjny : ul. Kilińskiego 25 a, 58-200 Dzierżoniów

Status prawny: Spółka Prawa Handlowego

Beneficjentem środków z Funduszu Spójności będzie **”Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o.**

Adres korespondencyjny : ul. Kilińskiego 25 a, 58-200 Dzierżoniów

Status prawny: Spółka Prawa Handlowego

Operatorem jest **”Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o.**

Adres korespondencyjny : ul. Kilińskiego 25 a, 58-200 Dzierżoniów

Status prawny: Spółka Prawa Handlowego

Struktura własnościowa: Spółkę z o.o. Wodociągi i Kanalizacja powołano dnia 17 lipca 1997r. na podstawie Aktu Założycielskiego podpisanego przez władze miasta Dzierżoniowa. Spółka powstała w wyniku przekształcenia Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji. Spółka jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym. Nr KRS: 0000064082.

Spółka posiada kapitał zakładowy w wysokości 41 350 500 zł podzielony na udziały – objęte przez Gminę Miejską Dzierżoniów.

Spółka WiK świadczy swoje usługi na terenie 6 gmin powiatu dzierżoniowskiego, tj. Gminy Miejskiej Dzierżoniów, Gminy Bielawa, Gminy Pieszycy, Gminy Piława Górna, Gminy Niemcza oraz Gminy Dzierżoniów (Wiejskiej). Z usług świadczonych przez Spółkę korzysta ponad 99 tys. ludzi.

Organami Spółki są: Zgromadzenie Wspólników, Rada Nadzorcza oraz Zarząd.

Funkcję Zgromadzenia Wspólników pełni Burmistrz Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

Rada Nadzorcza jest organem kontrolnym i nadzorczym, składa się z trzech do pięciu członków, z których dwóch powoływanych jest przez pracowników Spółki, a pozostałych powołuje Zgromadzenie Wspólników.

Zakres: Podmiot pełnił będzie obowiązki operatorskie w odniesieniu do całości zadania.

Weryfikacja zaproponowanego rozwiązania instytucjonalnego oraz określenie ostatecznej struktury instytucjonalnej dla niniejszego projektu nastąpi w ramach analizy opcji instytucjonalnych, jaka wchodzi w zakres zadań związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

2. Cele przedsięwzięcia

Celem przedsięwzięcia inwestycyjnego jest modernizacja i rozbudowa istniejącego systemu wodno – ściekowego na terenie 6 gmin powiatu dzierżoniowskiego, dla dostosowania do wymogów prawa polskiego i unijnego, tj.:

o) wyposażenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów w infrastrukturę techniczną umożliwiającą:

- odbiór i oczyszczanie ścieków komunalnych zgodnie z wymogami Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych oraz Rozporządzenia

Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,

– realizację zadań inwestycyjnych wynikających z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (zał. 1b poz. 1) i wypełnienie przez aglomerację Dzierżonów Miasto o RLM 37 500, wyznaczoną Rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 151 z 12.08.2005 r.), wymagań Dyrektywy 91/271/EWG,

– zapewnienie mieszkańcom Gminy Miejskiej Dzierżonów odpowiedniej ilości i jakości wody do picia odpowiadającej standardom określonym w Dyrektywie 98/83/EC z 3 listopada 1988 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do picia oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

p) wyposażenie Gminy Bielawa w infrastrukturę techniczną umożliwiającą:

– odbiór i oczyszczanie ścieków komunalnych zgodnie z wymogami Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,

– realizację zadań inwestycyjnych wynikających z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (zał. 1a poz. 6) i wypełnienie przez aglomerację Bielawa o RLM 61 300, wyznaczoną Rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 20 września 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 198 z 29.09.2005 r.) i zmienioną Rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 maja 2007 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 116 z 16.05.2007 r.), wymagań Dyrektywy 91/271/EWG,

– zapewnienie mieszkańcom Gminy Bielawa odpowiedniej ilości i jakości wody do picia odpowiadającej standardom określonym w Dyrektywie 98/83/EC z 3 listopada 1988 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do picia oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

q) wyposażenie Gminy Piława Górna w infrastrukturę techniczną umożliwiającą:

– odbiór i oczyszczanie ścieków komunalnych zgodnie z wymogami Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,

– realizację zadań inwestycyjnych wynikających z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (zał. 1a poz. 7) i wypełnienie przez aglomerację Piława Górna o RLM 6 900, wyznaczoną Rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 151 z 12.08.2005 r.), wymagań Dyrektywy 91/271/EWG,

– zapewnienie mieszkańcom Gminy Piława Górna odpowiedniej ilości i jakości wody do picia odpowiadającej standardom określonym w Dyrektywie 98/83/EC z 3 listopada 1988 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do picia oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

r) wyposażenie Gminy Pieszyce w infrastrukturę techniczną umożliwiającą:

- odbiór i oczyszczanie ścieków komunalnych zgodnie z wymogami Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
 - realizację zadań inwestycyjnych wynikających z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (zał. 4 poz. 8) i wypełnienie przez aglomerację Pieszycy o RLM 4 500, wyznaczoną Rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 marca 2006 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 53 z dnia 10.03.2006 r.), wymagań Dyrektywy 91/271/EWG,
 - zapewnienie mieszkańcom Gminy Pieszycy odpowiedniej ilości i jakości wody do picia odpowiadającej standardom określonym w Dyrektywie 98/83/EC z 3 listopada 1988 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do picia oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- s) wyposażenie Gminy Niemcza w infrastrukturę techniczną umożliwiającą:
- odbiór i oczyszczanie ścieków komunalnych zgodnie z wymogami Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
 - realizację zadań inwestycyjnych wynikających z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych i wypełnienie przez aglomerację Niemcza o RLM 7 200, wyznaczoną Rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 125 z dnia 12.07.2005 r.), wymagań Dyrektywy 91/271/EWG,
 - zapewnienie mieszkańcom Gminy Niemcza odpowiedniej ilości i jakości wody do picia odpowiadającej standardom określonym w Dyrektywie 98/83/EC z 3 listopada 1988 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do picia oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- t) wyposażenie Gminy Dzierżoniów w infrastrukturę techniczną umożliwiającą:
- odbiór i oczyszczanie ścieków komunalnych zgodnie z wymogami Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
 - realizację zadań inwestycyjnych wynikających z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (zał. 4 poz. 10) i wypełnienie przez aglomerację Mościsko o RLM 2 600, wyznaczoną Rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 listopada 2006 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 252 z 01.12.2006 r.), wymagań Dyrektywy 91/271/EWG,
 - zapewnienie mieszkańcom Gminy Dzierżoniów odpowiedniej ilości i jakości wody do picia odpowiadającej standardom określonym w Dyrektywie 98/83/EC z 3 listopada 1988 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do picia oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie powyższych Gmin ma istotne znaczenie ze względu na ochronę zasobów wodnych zlewni rzeki Bystrzycy i zbiornika w Mietkowie.

Pozostałe cele przedsięwzięcia to:

- zachowanie bioróżnorodności przyrodniczej terenu o najwyższym statusie ochrony przyrody, w tym m.in. objętego ochroną w ramach obszarów: ochrony siedliskowej NATURA 2000, rezerwatów przyrody, Parku Krajobrazowego Gór Sowich wraz z otuliną.

3. Lokalizacja przedsięwzięcia

W zakresie gospodarki wodnej przedsięwzięcie będzie realizowane na terenie 8 gmin: Gminy Miejskiej Dzierżoniów, Gminy Bielawa, Gminy Piława Górna, Gminy Pieszycy, Gminy Niemcza, Gminy Dzierżoniów, Gminy Walim i Gminy Świdnica (na terenie dwóch ostatnich gmin WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie posiada infrastrukturę wodociągową, ale nie świadczy usług wodociągowych dla tych gmin).

W zakresie gospodarki ściekowej przedsięwzięcie będzie realizowane na terenie 6 gmin, ujętych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych, jako następujące aglomeracje:

L.p.	Aglomeracja KPOŚK	Gminy
1.	Dzierżoniów	Miejska Dzierżoniów
2.	Bielawa	Bielawa
3.	Piława Górna	Piława Górna
4.	Pieszycy	Pieszycy
5.	Niemcza	Niemcza
6.	Dzierżoniów	Dzierżoniów

Odbiornikami ścieków oczyszczonych z oczyszczalni są:

- rzeka Piława (oczyszczalnia w Dzierżoniowie i Piławie Górnej),
- potok Brzęczek (oczyszczalnia w Bielawie),
- rów RD-7 (oczyszczalnia w Pieszycach),
- ciek Gniły (oczyszczalnia w Mościsku).
- rzeka Ślęza (oczyszczalnia w Niemczy),

Za wyjątkiem rzeki Ślęzy, powyższe odbiorniki odprowadzają wody poprzez rzekę Piławę do rzeki Bystrzycy i do Jeziora Mietkowskiego.

Docelowo wszystkie wody z powyższych odbiorników wpadają do rzeki Odry.

Obszar przedsięwzięcia ma duże znaczenie przyrodnicze. Na obszarze gmin znajdują się najstarsze góry w Polsce – Góry Sowie.

Planowane przedsięwzięcie może mieć wpływ na obszary objęte ochroną w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej NATURA 2000 (Kamionki, Góry Sowie, Wzgórza Kiełczyńskie, Jezioro Mietkowskie).

Ponadto na terenie objętym porządkowaniem gospodarki wodno-ściekowej występują źródła wód mineralnych. Są to wody mineralne wykorzystywane do kąpieli lub kuracji pitnych.

4. Opis obecnego stanu gospodarki wodno-ściekowej

4.1 Właściciel i eksploatacja infrastruktury wodno-ściekowej :

Lp.	Gmina	Właściciel majątku	Podmiot odpowiedzialny za gospodarkę wodno-ściekową
1.	Miejska Dzierżoniów	Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, Gmina Miejska Dzierżoniów	WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie
2.	Bielawa	Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, Gmina Bielawa	WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie
3.	Piława Górna	Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, Gmina Piława Górna	WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie
4.	Pieszycy	Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie Gmina Miejska Pieszycy	WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie
5.	Niemcza	1. Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, 2. Gmina Niemcza	1. WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, 2. Gmina Niemcza
6.	Dzierżoniów (Wiejska)	1. Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, 2. Gmina Wiejska Dzierżoniów	1. WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie 2. Gmina Dzierżoniów
7.*	Świdnica	Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie	-
8.*	Walim	Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie	-

* WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie posiada infrastrukturę wodociągową na terenie Gminy Świdnica i Gminy Walim, ale nie świadczy usług wodociągowych dla tych gmin.

Właścicielem majątku na terenie przedsięwzięcia jest Spółka Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie oraz poszczególne gminy.

100% udziału w Spółce Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Dzierżoniowie posiada Gmina Miejska Dzierżoniów.

Gmina Bielawa jest właścicielem całego systemu kanalizacji tłocznej wraz z przepompowniami ścieków.

Gmina Pieszycy jest właścicielem oczyszczalni ścieków w Pieszycach (oczyszczalnia jest w eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dzierżoniowie) i części sieci kanalizacji sanitarnej.

Gmina Dzierżoniów (Wiejska) jest właścicielem przesyłu wody i przepompowni do poszczególnych wsi.

Gmina Piława Górna jest właścicielem części sieci kanalizacji sanitarnej.

Gmina Niemcza samodzielnie wybudowała i eksploatuje system kanalizacyjny i oczyszczalnię ścieków w Niemczy. Gmina posiada również dwie lokalne oczyszczalnie ścieków w Przerzeczynie Zdrój i Kietlinie.

Gmina Dzierżoniów (Wiejska) samodzielnie wybudowała i eksploatuje system kanalizacyjny na terenie kilku miejscowości Gminy i oczyszczalnię ścieków w Mościsku.

4.2 Gospodarka wodna

Liczba mieszkańców w gminach wynosi ponad 99 tys. System zaopatrzenia w wodę na terenach gmin zaopatruje ponad 91 tys. mieszkańców. Łączna produkcja wody wynosi 3 189 827 m³/rok. Jakość wody do picia dostarczana odbiorcom w większości przypadków spełnia wymagania obowiązującego prawa. Ze względu na stan techniczny sieci coraz częściej powstają problemy z zapewnieniem w wielu rejonach jej odpowiedniej stabilności.

Długość sieci wodociągowej wynosi 477,8 km.

Gmina	Liczba mieszkańców wg danych statystycznych	Liczba mieszkańców podłączonych do sieci wodociągowej	Sprzedaż wody ogółem (m ³ /rok)				% zwodociagowania	Długość sieci w km razem
			gospodarstwa domowe	przemysł	pozostali odbiorcy	razem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Miejska Dzierżoniów	35 212	35 142	1 121 196	142 902	188 264	1 452 362	99,8	136,0
Bielawa	32 312	32 280	874 254	63 232	88 382	1 025 868	99,9	98,8
Piława Górna	6 743	6 413	163 301	7 050	12 295	182 646	95,1	30,3
Pieszycy	9 590	7 154	163 876	10 905	25 484	200 265	74,6	53,0
Niemcza	6 080	3 739	97 439	2 101	12 498	112 038	61,5	31,8
Wiejska Dzierżoniów	9 452	6 588	183 902	782	31 964	216 648	69,7	127,9
Ogółem	99 389	91 316	2 603 968	226 972	358 887	3 189 827	-	477,8

Przedstawione dane dotyczą roku 2007.

Stan sieci, materiały, straty wody, awaryjność sieci wodociągowej

Sieć wodociągowa wykonana jest z następujących materiałów: żeliwo, stal, azbestocement, PCV, PE. Najczęściej występującym materiałem jest żeliwo.

Znaczna część sieci wodociągowej powstała przed rokiem 1945.

Procent zużycia sieci wodociągowej w poszczególnych gminach przedstawia się następująco:

Gmina	Procent zużycia [%]
Miejska Dzierżoniów	53,5
Bielawa	53,0
Piława Górna	42,6
Pieszycy	79,3
Niemcza	73,4
Wiejska Dzierżoniów	29,9

Ilość awarii sieci wodociągowej w roku 2007 w gminach na terenie przedsięwzięcia wyniosła 213. Największą liczbę awarii zanotowano w roku 2007 w Gminie Miejskiej Dzierżoniów - 91 awarii, najmniejszą w Gminie Niemcza - 10 awarii.

4.3 Gospodarka ściekowa

Na terenie objętym przedsięwzięciem znajduje się obecnie 6 komunalnych oczyszczalni ścieków, z czego 4 eksploatowane są przez WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, 1 przez Gminę Dzierżonów (Wiejską) i 1 przez Gminę Niemcza.

WiK Sp. z o.o. eksploatuje następujące oczyszczalnie:

- oczyszczalnie ścieków w Pieszycach i Piławie Górnej obecnie eksploatowane są przy zmniejszonym obciążeniu, zwiększenie ilości ścieków dopływających do oczyszczalni (skanalizowanie reszty gmin) może spowodować, że oczyszczalnie te nie będą spełniać wymogów norm polskich i europejskich,
- oczyszczalnia w Bielawie obecnie spełnia wymagania norm polskich i europejskich, konieczna jest jednak jej modernizacja oraz docelowe rozwiązanie zagospodarowania osadów z tej oczyszczalni, co dotyczy również pozostałych 5 oczyszczalni znajdujących się na terenie objętym realizacją przedsięwzięcia,
- oczyszczalnia ścieków w Dzierżoniowie jest po modernizacji i rozbudowie części ściekowej biologicznej, konieczna jest modernizacja części ściekowej mechanicznej (krata mechaniczna, piaskownik i osadniki wstępne), osadników wtórnych oraz rozdział przeróbki osadu nadmiernego i surowego.

Lp.	Gmina	Lokalizacja istniejącej oczyszczalni	Typ oczyszczalni	Planowana wydajność oczyszczalni (m ³ /d)	Aktualne obciążenie oczyszczalni* (m ³ /d)	Gospodarka osadami	Odbiornik ścieków
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Miejska Dzierżonów	Dzierżonów ul. Brzegowa 144	mech.- biol., chemiczna	7.500 (pogoda sucha) 18.000 (pogoda mokra)	7.200-18.000	Fermentacja metanowa, mechaniczne odwadnianie, zagospodarowanie na składowisku odpadów Byszów-Gilów	rzeka Piława
2	Bielawa	Bielawa, ul. Ceglana 3	mech.- biol., chemiczna	8.000 (pogoda sucha) 22.000 (pogoda mokra)	7.800-22.000	Fermentacja psychrofilna, mechaniczne odwadnianie, zagospodarowanie na składowisku odpadów Byszów-Gilów	potok Brzęczek
3	Piława Górna	Piława Górna, ul. Żytnia	mech.- biol.	max. 1.690	540-1780	Stabilizacja tlenowa, poletka osadowe, zagospodarowanie na składowisku odpadów Byszów-Gilów	rzeka Piława

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – część III OPZ

4	Pieszycze	Pieszycze Dolne	mech.-biol.	max. 1.350	560-2.800	Stawy sedimentacyjne, zagospodarowanie na składowisku odpadów Byszów-Gilów	rów RD-7
5	Niemcza	Niemcza, Dębowa 2	mech.-biol.-chem.	max. 1.000	300	Stabilizacja, odwadnianie mechaniczne zagospodarowanie na składowisku odpadów Byszów-Gilów	rzeka Śleża
6	Dzierżoniów	Mościsko	OBRA	500	225-450	Poletka osadowe zagospodarowanie na składowisku odpadów Byszów-Gilów oraz wykorzystanie rolnicze	ciek Gniły (dorzecze Piławy)

* Aktualne obciążenie oczyszczalni ścieków podane jest w przedziale wartości przy pogodzie suchej i pogodzie mokrej.

Oczyszczalnie posiadają następujące pozwolenia wodnoprawne:

Gmina	Lokalizacja istniejącej oczyszczalni	Numer decyzji	Data wydania	Wydający	Termin ważności
1	2	3	4	5	6
Bielawa	Bielawa ul. Ceglana 3	Decyzja nr OŚ.IV-6210/7/97 na eksploatację urządzeń oczyszczalni ścieków w Bielawie oraz szczególne korzystanie z wód w zakresie odprowadzenia oczyszczonych ścieków z oczyszczalni do Potoku Brzeczek	28.01.1997r.	Urząd Wojewódzki Wydział Ochrony Środowiska, Wałbrzych	31.12.2015r.
Miejska Dzierżoniów	Dzierżoniów ul. Brzegowa 144	Decyzja nr RL.V.6223-23/07 na szczególne korzystanie z wód w zakresie odprowadzania ścieków komunalnych z mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Dzierżoniowie przy ul. Brzegowej	17.12.2007r.	Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie	17.12.2017 r.
Piława Górna	Piława Górna, ul. Żytnia	Decyzja nr RL.V.6223-16/03 na szczególne korzystanie z wód w zakresie odprowadzania	03.06.2003r.	Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie	31.12.2017r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – część III OPZ

		oczyszczonych ścieków komunalnych z mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Piławie Górnej do rzeki Piławy			
Pieszycy	Pieszycy Dolne	Decyzja nr OŚ.IV-6210/68/98 na eksploatację oczyszczalni ścieków w Pieszcach Dolnych oraz odprowadzenie oczyszczonych ścieków z oczyszczalni do rowu RD 7	22.06.1998r.	Urząd Wojewódzki Wydział Ochrony Środowiska, Wałbrzych	31.12.2018r.
		Decyzja nr RL.V.6223-10/03 zmieniająca decyzję OŚ.IV-6210/68/98 z dnia 22.06.1998 r. na eksploatację oczyszczalni ścieków w Pieszcach Dolnych oraz odprowadzenie oczyszczonych ścieków z oczyszczalni w Pieszcach do rowu RD 7	24.03.2003r.	Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie	31.12.2018r.
		Decyzja nr RL.V.6223-02/04 zmieniająca decyzję RL.V.6223-10/03 z dnia 24.03.2003 r. na odprowadzenie oczyszczonych ścieków z oczyszczalni w Pieszcach do rowu RD 7	22.01.2004r.	Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie	31.12.2018r.
Dzierżoniów	Mościsko	Decyzja nr RL.V.6223-15/06	05.09.2006r.	Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie	01.09.2016r.
Niemcza	Niemcza, Dębowa 2	Decyzja nr RLV.6210-78/94/00 na oczyszczalnię ścieków w Niemczy	07.06.2000r.	Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie	31.12.2010 r.

Do sieci kanalizacyjnej podłączonych jest 83 tys. osób.

Długość sieci kanalizacyjnej wynosi ponad 289 km.

Gmina	Liczba mieszkańców wg danych statystycznych	Liczba mieszkańców podłączonych do sieci kanalizacyjnej	Produkcja ścieków (m ³ /rok)	% skanalizowania	Długość sieci w km razem
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Miejska Dzierżoniów	35 212	35 036	1 374 333	99,5	100,5
Bielawa	32 312	31 989	1 257 305	99,0	83,3
Piława Górna	6 743	4 970	130 566	73,7	16,4
Pieszycy	9 590	3 980	81 199	41,5	10,5

Niemcza	6 080	4 189	178 000	68,9	26,7
Dzierżoniów	9 452	2 836	80 000	30,0	51,9
Ogółem	99 389	83 000	3 101 370	-	289,3

Przedstawione dane dotyczą roku 2007.

Stan sieci, materiały, awaryjność sieci kanalizacyjnej:

Sieć kanalizacyjna wykonana jest z następujących materiałów: kamionka, beton, żeliwo, PCV, PEHD.

Znaczna część sieci kanalizacyjnej powstała przed rokiem 1945.

Procent zużycia sieci kanalizacyjnej w poszczególnych gminach przedstawia się następująco:

Gmina	Procent zużycia [%]
Miejska Dzierżoniów	64,8
Bielawa	89,5
Piława Górna	30,8
Pieszycy	20,2
Niemcza	48
Dzierżoniów	70

Ilość awarii sieci kanalizacyjnej w roku 2007 w gminach na terenie przedsięwzięcia wyniosła 483. Największą liczbę awarii zanotowano w Gminie Miejskiej Dzierżoniów: 223 awarii, a najmniejszą: 4 awarii w gminie Pieszycy.

5. Wstępny zakres przedsięwzięcia proponowany przez Zamawiającego

1. W roku 2007 Spółka WiK zleciła opracowanie wstępnego studium wykonalności dla przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego”. W okresie 2007 – 2013 przewiduje się realizację dwóch etapów przedsięwzięcia.

2. Na podstawie wstępnego studium wykonalności Zamawiający zdefiniował następujący wstępny zakres I etapu przedsięwzięcia, który jest jedynie punktem wyjścia do zdefiniowania przez Wykonawcę ostatecznego zakresu przedsięwzięcia i może ulec korekcie.

I. Zestawienie zadań związanych z modernizacją i rozbudową gospodarki ściekowej			
	JEDNOSTKA		
	szt.	[m]	[Mg]
1. Modernizacja sieci kanalizacji sanitarnej i przepompowni ścieków			
miasto Dzierżoniów	3	4 500	-
miasto Bielawa	6	2 700	-
miasto Pieszycy	1	2 750	-
<i>RAZEM</i>	<i>10</i>	<i>9 950</i>	-

2. Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej			
miasto Dzierżoniów	283	10 202	-
miasto Bielawa	211	10 780	-
<i>RAZEM</i>	<i>494</i>	<i>20 982</i>	-
3. Budowa nowej sieci kanalizacyjnej			
Piława Dolna	-	<i>7 000</i>	-
4. Budowa układów tranzytowych			
Układ tranzytowy OŚ Pieszycy - OŚ Bielawa + przepompownia	-	3200	-
Kolektor grawitacyjny i rurociąg tranzytowy od OŚ Piława Górna do OŚ Bielawa	-	9200	-
<i>RAZEM</i>	-	<i>12 400</i>	-
5. Modernizacja Oczyszczalni Ścieków			
miasto Bielawa	1	-	-
miasto Dzierżoniów	1	-	-
<i>RAZEM</i>	<i>2</i>	-	-
6. Likwidacja Oczyszczalni Ścieków			
Piława Górna	1	-	-
Pieszycy	1	-	-
<i>RAZEM</i>	<i>2</i>	-	-
7. Zagospodarowanie osadów ściekowych (suszenie osadów)			
8. Telemetria obiektów gospodarki ściekowej			

II. Zestawienie zadań związanych z modernizacją i rozbudową gospodarki wodociągowej		
	JEDNOSTKA	
1. Modernizacja SUW	szt.	[m3/d]
SUW „Cicha”	1	5760
SUW w Kamionkach	1	6000

SUW „Nowar”	1	1300
SUW „Lubachów”	1	6000
SUW w Ostroszowicach	1	2000
SUW w Jodłowniku	1	540
SUW „Józefówek”	1	740
SUW „Góry Sowie”	1	4800
<i>RAZEM</i>	8	-
2. Budowa nowych zbiorników wody	szt.	m ³
Pieszycy	1	1000
Niemcza (z rurociągami)	1	550
Kamionki	1	522
<i>RAZEM</i>	3	-
3. Budowa nowych przepompowni wody	szt.	-
Bielawa ul. Korczaka	<i>1</i>	-
4. Wymiana sieci wodociągowych wykonanych z azbestocementu	mb	-
miasto Dzierżoniów	9 700	
5. Wymiana sieci wodociągowych wykonanych z rur stalowych	mb	
miasto Bielawa	2 000	
miasto Dzierżoniów – etap I	6 350	
miasto Piława Górna	2 100	
miasto Niemcza	2 250	
<i>RAZEM</i>	12 700	-

6. Sieci przesyłowe magistralne	mb	-
Budowa rurociągu zasilającego Jodłownik z ujęcia „Góry Sowie”	1900	-
Wykonanie rurociągu spinającego Dzierżoniów - Włóki	2500	-
<i>RAZEM</i>	4 400	-
7. Modernizacja ujęć (studni) głębinowych	szt.	-
	22	-
8. Telemetria obiektów gospodarki wodociągowej		

Wstępny zakres przedmiotowy I etapu przedsięwzięcia łącznie:

- modernizacja i budowa sieci kanalizacji sanitarnej o dł. 50.332 mb,
- modernizacja 10 istniejących przepompowni ścieków,
- modernizacja 2 oczyszczalni ścieków wraz z zagospodarowaniem osadów ściekowych,
- likwidacja 2 oczyszczalni ścieków,
- modernizacja 22 ujęć (studni) głębinowych,
- modernizacja istniejących 8 Stacji Uzdatniania Wody,
- budowa 3 zbiorników wody czystej,
- budowa 1 przepompowni wody,
- modernizacja i budowa nowych sieci wodociągowych o dł. 26.800 mb,
- telemetria obiektów wodociągowych i kanalizacyjnych.

Przedstawione powyżej długości sieci są przybliżonymi długościami i będą one zweryfikowane na podstawie dokumentacji projektowej, która zostanie zlecona przez Zamawiającego.

3. Łączna wartość wszystkich zadań w ramach realizacji przedsięwzięcia p.n. „*Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I*” nie może przekroczyć 24,5 mln euro.

4. Dla powyższego zakresu Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Dzierżoniowie oraz Gmina Niemcza i Gmina Dzierżoniów (Wiejska), posiadają następującą dokumentację :

Lp.	Gmina	Wyszczególnienie
1.	Gmina Miejska Dzierżoniów	Wymiana sieci wodociągowej (azbestocementowej) wraz z przyłączami do budynków przy ul. Daszyńskiego w Dzierżoniowie: - decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego ZP/PA-7331/73/07 z dnia 21.08.2007 r. wydana przez Burmistrza Miasta Dzierżoniowa, - decyzja pozwolenie na budowę Nr I-D-339/07 z dnia 21.12.2007 r. (IF.I.D-4.7111-215/07) wydane przez Wojewodę Dolnośląskiego – ważne do 21.12.2009 r. - zgłoszenie Nr BA.7352-D/371/2007 z dnia 14.12.2007 wydane przez Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie – ważne do 14.12.2009 r. - zgłoszenie Nr BA.7352-D/336/2007 z dnia 12.11.2007 r. wydane przez Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie – ważne do 12.11.2009 r.

2.	Gmina Bielawa	<p>Projekt Budowlano-Wykonawczy na zadanie p.n. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bielawie w zakresie gospodarki osadowej i gazowej”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - decyzja Nr 45/96 o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z dnia 25.03.1996 r. wydana przez Urząd Miejski w Bielawie - decyzja pozwolenie na budowę nr 31/96 (BA.7351-B/152/96) z dnia 05.09.1996 r. wydana przez Urząd Miejski w Bielawie – ważna do 25.09.2008 r.
3.	Gmina Pieszycy	<p>Projekt Budowlany budowy zbiornika wody czystej wraz z niezbędnymi instalacjami technologicznymi dla Zakładu Uzdatniania Wody w Kamionkach, ul. Górską 13:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decyzja Nr 4/2004-2005 o warunkach zabudowy (WGPRiIT.7331/104/5/2004) z dnia 18.01.2005 r. wydana przez Urząd Miejski w Pieszycach, - decyzja pozwolenie na budowę nr 202/2005 (BA.7351-P/15/2/2005) z 04.05.2005 r. wydane przez Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie – ważna do 28.04.2009 r.
4.	Gmina Niemcza	<p>Projekt Budowlany na wymianę sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków w ul. Folwarcznej w Niemczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - decyzja Nr CP/29/05 o lokalizacji inwestycji celu publicznego (7330/239/05) z dnia 26.10.2005 r. wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza; - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach Nr RŚDG.7624/D/2/2005 z dnia 05.12.2005 r. wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza; - decyzja pozwolenie na budowę nr 7/2006 (BA.7351-N/39/4/2005-2006) z 05.01.2006 r. wydana przez Starostę dzierżoniowskiego – ważna do 12.12.2008 r. <p>Projekt Budowlany p.n. „„Sieć wodociągowa tranzytowa fi 200 Stasin-Niemcza, zbiornik wody pitnej 550 m³, komora zasuw, zasilanie zestawu hydroforowego ”:</p> <ul style="list-style-type: none"> – decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego nr CP/16/04 z dnia 9.06.2004 r. wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza, – decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nr RŚDG.7624/D/2/2007 z dnia 4.06.2007 r. wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza, – decyzja pozwolenie na budowę nr 507/2007 z dnia 4 .09.2007r. wydana przez Starostę Dzierżoniowskiego – ważna do 04.09.2009r.
5.	Gmina Dzierżoniów	<p>Projekt budowlany p.n. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla wsi Piława Dolna”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - decyzja pozwolenie na budowę nr BA.7351-GD/41/4/2006 nr 543/2006 z dnia 16.10.2006 r. – ważne do 16.10.2008 r. - decyzja Nr I-D-270/06 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18.10.2006 r. (nr pisma RR.IX.D-2.Dz.7111-156/06) - decyzja nr 10/2006 Wójta Gminy Dzierżoniów z dnia 16.05.2006 r. o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (pismo nr RRiOŚ 7625/02-DŚ/2006)

W zakres zadania wchodzi również przeprowadzenie analizy istniejącej dokumentacji, pod kątem określenia możliwości i zakresu niezbędnych działań, w celu jej wykorzystania podczas realizacji przedsięwzięcia.

5. Dopuszczalne jest etapowanie wszystkich zadań wchodzących w zakres I etapu realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem, że będzie możliwe uzyskanie dofinansowania tego etapu z Funduszu Spójności, a po zrealizowaniu tego etapu zadania osiągnięty zostanie efekt ekologiczny lub funkcjonalność techniczna.

6. Gminy, na terenie których realizowane będzie przedsięwzięcie, dysponują następującymi opracowaniami planistycznymi oraz dokumentami strategicznymi:

GMINA MIEJSKA DZIERŻONIÓW

DOKUMENTY STRATEGICZNE I OPRACOWANIA PLANISTYCZNE	
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	<p>Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego zatwierdzony jest Uchwałami Rady Miasta, których treść dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładka : Prawo Lokalne, Plany Zagospodarowania Przestrzennego http://bip.um.dzierzoniow.pl/pl/bip/prawo_lokalne/plany_zagospodarowania Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego http://bip.um.dzierzoniow.pl/pl/bip/jednostki_urzedu/geodezja/referat_architekta/studium</p>
STRATEGIA ROZWOJU GMINY	<p>Strategia rozwoju lokalnego Dzierżoniowa, styczeń 2003 r., http://bip.um.dzierzoniow.pl/pl/bip/zamierzenia_wladz/strategia Strategiczne Plany Rozwoju Lokalnego Dzierżoniowa, wrzesień 2007 r., http://bip.um.dzierzoniow.pl/pl/bip/zamierzenia_wladz/broszura/px_broszura_1_8_wrzesnia_2007_bip.doc Uchwała Nr XXVIII/187/04 w sprawie przyjęcia "Strategii Rozwoju Społecznego Miasta Dzierżoniowa na lata 2004 - 2012". więcej ></p>
PLAN OCHRONY ŚRODOWISKA	<p>Uchwała Nr XXXII/216/04 w sprawie Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Dzierżoniowa oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego więcej > Program Ochrony Środowiska Dla Miasta Dzierżoniów http://bip.um.dzierzoniow.pl/pl/bip/prawo_lokalne/uchwaly_rady/kadencja_4_2_004/uchwaly_2004/sesja_20041122/uchwala_xxxii_216_2004/zalacznik_1</p>
PROGRAM GOSPODARKI ODPADAMI	<p>Uchwała Nr XXXII/216/04 w sprawie Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Dzierżoniowa oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego więcej > Plan Gospodarki Odpadami Dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego http://www.zgpd7.pl/baza/PGO_ZGPD7.doc</p>
PLAN ROZWOJU LOKALNEGO	<p>Uchwała NR XXXI/209/04 w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Miejskiej Dzierżoniów na lata 2004-2013 więcej > Program Rozwoju Lokalnego http://bip.um.dzierzoniow.pl/pl/bip/zamierzenia_wladz/prl_2004</p>
WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY	<p>Uchwała Nr V/19/06 w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Miejskiej Dzierżoniów na lata 2007-2013 więcej > Uchwała Nr VII/39/07 zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Miejskiej Dzierżoniów na lata 2007-2013 więcej > Uchwała Nr IX/55/07 zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Miejskiej Dzierżoniów na lata 2007-2013. więcej > Uchwała Nr XII/75/07 zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Miejskiej Dzierżoniów na lata 2007-2013 więcej ></p>

POZOSTAŁE	<p>Strategia promocji i Współpracy Zagranicznej Gminy Miejskiej Dzierżoniów na lata 2007-2013 http://www.um.dzierzoniow.pl/editor-mode/pl/site/px_STRATEGIA_PROMOCJI.doc Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych dla Gminy Miejskiej Dzierżoniów na lata 2008-2009 prawo_lokalne/Uchwały_Rady_Miejskiej_Dzierżoniowa więcej> Uchwały_Rady_Miejskiej_Dzierżoniowa_V_kadencji-rok_2007 więcej> Uchwały_podjęte_na_13_sesji-27.08.2007_r. więcej> Uchwała Nr XIII/88/07 w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych dla Gminy Miejskiej Dzierżoniów na lata 2008-2009 więcej ></p>
-----------	--

GMINA BIELAWA

DOKUMENTY STRATEGICZNE I OPRACOWANIA PLANISTYCZNE	
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	<p>Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego zatwierdzony jest Uchwałami Rady Miasta, których treść dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładka : Prawo Lokalne, Uchwały Rady Miejskiej http://bip.um.bielawa.pl/pl/bip/uchwały_rm/uchwały_rm_2006/uchwały_2006</p>
STRATEGIA ROZWOJU GMINY	<p>Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Bielawa na lata 2007-2013 UCHWAŁA Nr XIX/153/07 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 grudnia 2007 roku zmieniająca uchwałę Nr LIII/400/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Bielawa na lata 2007 – 2013”. więcej > http://bip.um.bielawa.pl/pl/bip/artykuly/px_strategia_rozwoju_2007_2013.pdf</p>
PLAN OCHRONY ŚRODOWISKA	<p>Uchwała Nr XXX/221/04 z dnia 24 listopada 2004 roku w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bielawa oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego. Program Ochrony Środowiska Dla Gminy Bielawa http://bip.um.bielawa.pl/pl/bip/ochrona_srodowiska/informacje/prog_ochr_srod/prog_ochr_srod_2004/px_pos_bielawa.pdf</p>
PROGRAM GOSPODARKI ODPADAMI	<p>Uchwała Nr XXX/221/04 z dnia 24 listopada 2004 roku w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bielawa oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego. Plan Gospodarki Odpadami Dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego http://www.zgpd7.pl/baza/PGO_ZGPD7.doc</p>
PLAN ROZWOJU LOKALNEGO	<p>Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Bielawa na lata 2004-2006 Uchwała Nr XXVIII/219/04 z dnia 27.10.2004r. (na lata 2004-2006) http://bip.um.bielawa.pl/pl/bip/plan_rozwoju_lokalnego UCHWAŁA Nr LVI/417/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 października 2006 roku zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/219/04 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie przyjęcia „Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Bielawa na lata 2004 – 2006”. więcej > http://bip.um.bielawa.pl/pl/bip/uchwały_rm/uchwały/sesja_nr_lvi</p>
WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY	<p>Wieloletni Plan Inwestycyjny Uchwała Nr XIX/145/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. http://bip.um.bielawa.pl/pl/bip/uchwały_rm/uchwały_rm_2006/uchwały_2006/esja_xix_07/uchwała_nr_xix_145_07</p>
POZOSTAŁE	<p>Plan Promocji Bielawy na lata 2007-2009 Zarządzenie nr 145/07 Burmistrza Miasta z dnia 20 lipca 2007r. http://bip.um.bielawa.pl/pl/bip/strategia_promocja</p>

GMINA PIESZYCE

DOKUMENTY STRATEGICZNE I OPRACOWANIA PLANISTYCZNE	
MIEJSCOWE PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego zatwierdzone Uchwałami Rady Miasta, których część dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładka : Gospodarka przestrzenna, Wykaz obowiązujących planów miejscowych http://bip.pieszycze.sisco.info/zalaczniki/757/Wykaz_obowiazujacych_planow_1_2_2006.pdf , pozostałe dostępne w siedzibie Urzędu Miasta w Pieszycach przy ul. Kościuszki 2 wg wykazu.
STRATEGIA ROZWOJU GMINY	Strategia Rozwoju Gminy Pieszycze http://bip.pieszycze.sisco.info/zalaczniki/316/strategia.doc (W trakcie zatwierdzania jest Strategia Rozwoju Gminy na lata 2007 – 2015)
PLAN OCHRONY ŚRODOWISKA	Uchwała Nr XXI/129/2004 z dnia 27 października 2004 roku w sprawie Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Pieszycze oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego http://bip.pieszycze.sisco.info/zalaczniki/378/u129.pdf http://bip.pieszycze.sisco.info/zalaczniki/378/uzasadnienie-129.pdf
PROGRAM GOSPODARKI ODPADAMI	Uchwała Nr XXI/129/2004 z dnia 27 października 2004 roku w sprawie Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Pieszycze oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego http://bip.pieszycze.sisco.info/zalaczniki/378/u129.pdf http://bip.pieszycze.sisco.info/zalaczniki/378/uzasadnienie-129.pdf Plan Gospodarki Odpadami Dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego http://www.zgpd7.pl/baza/PGO_ZGPD7.doc http://www.um.pieszycze.pl/?s=subsite&id=62
PLAN ROZWOJU LOKALNEGO	Plan Rozwoju Lokalnego http://bip.pieszycze.sisco.info/zalaczniki/555/PRL.pdf (W trakcie zatwierdzania jest Plan Rozwoju Lokalnego Gminy na lata 2007 – 2015)
WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY	
INNE	Uchwała nr XI/71/2007 z dnia 12.10.2007 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie

GMINA PIŁAWA GÓRNA

DOKUMENTY STRATEGICZNE I OPRACOWANIA PLANISTYCZNE	
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego zatwierdzony jest Uchwałami Rady Miasta, których treść dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładka : Prawo Lokalne, Uchwały Rady Miejskiej http://pilawagorna.bip.ornak.pl/pl/bip/prawo_lokalne/uchwaly_rady_miejskiej
STRATEGIA ROZWOJU GMINY	Strategia Rozwoju Gminy Piława Górna na lata 2007-2013 Uchwała nr 65/XII/2007 z dnia 30 października 2007r. w sprawie Strategii Rozwoju Gminy Piława Górna na lata 2007-2013 http://pilawagorna.bip.ornak.pl/pl/bip/prawo_lokalne/uchwaly_rady_miejskiej/2007/2007_10_30/65_2007
PLAN OCHRONY ŚRODOWISKA	Uchwała Nr 154/XXVI/2004 z dnia 29 września 2004 roku. w sprawie: uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Piława Górna wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego. Program Ochrony Środowiska Dla Gminy Piława Górna http://pilawagorna.bip.ornak.pl/pl/bip/prawo_lokalne/uchwaly_rady_miejskiej/2004/2004_09_29/154_xxvi_2004

PROGRAM GOSPODARKI ODPADAMI	Uchwała Nr 154/XXVI/2004z dnia 29 września 2004 roku. w sprawie: uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Piława Górna wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego. Plan Gospodarki Odpadami Dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego http://www.zgpd7.pl/baza/PGO_ZGPD7.doc
PLAN ROZWOJU LOKALNEGO	Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Piława Górna na lata 2007-2013 Uchwała Nr 67/XII/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Piława Górna na lata 2007-2013 http://pilawagorna.bip.ornak.pl/pl/bip/prawo_lokalne/uchwaly_rady_miejskiej/2007/2007_10_30/67_2007/px_plan_rozwoju_lokalnego_2007_2013.pdf
WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY	Wieloletni Plan Inwestycyjny Gminy Piława Górna na lata 2007-2013 Uchwała Nr 66/XII/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Piława Górna na lata 2007-201 http://pilawagorna.bip.ornak.pl/pl/bip/prawo_lokalne/uchwaly_rady_miejskiej/2007/2007_10_30/66_2007
POZOSTAŁE	Uchwała w sprawie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007-2012. http://pilawagorna.bip.ornak.pl/pl/bip/prawo_lokalne/uchwaly_rady_miejskiej/2007/2007_12_28/85_2007 Zaopiniowana uchwała w sprawie przyjęcia „Studium ochrony przed powodzią zlewni rzeki Bystrzycy” - studium to było wykonywane na zlecenie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

GMINA NIEMCZA

DOKUMENTY STRATEGICZNE I OPRACOWANIA PLANISTYCZNE	
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	MPZP dla rejonu ul. Chrobrego w Niemczy-Uchwała RM Niemczy Nr XXXV/232./2002 z dnia 25.09.2002 r. Aktualnie opracowywany jest plan dla wsi Przerzeczyn-Zdrój. Planuje się w roku bieżącym opracowanie MPZP pozostałej części Gminy Niemcza.
STRATEGIA ROZWOJU GMINY	KIERUNKI STRATEGII MIASTA i GMINY NIEMCZA - Uchwała RM nr XXV/164/2001 z 29.06.2001 r. - wersja papierowa dostępna w UMiG Niemcza (Referat Promocji).
PLAN OCHRONY ŚRODOWISKA	PROGRAM OCHRONY ŚRODOWISKA DLA GMINY NIEMCZA NA LATA 2004-2011 - Uchwała RM Nr XXIV/142/2004 z 5 listopada 2004 r.- wersja elektroniczna i papierowa dostępna w UMiG Niemcza (Referat Ochrony Środowiska)
PROGRAM GOSPODARKI ODPADAMI	PLAN GOSPODARKI ODPADAMI dla ZWIĄZKU GMIN POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO - Uchwała RM jw. http://www.zgpd7.pl/baza/PGO_ZGPD7.doc
PLAN ROZWOJU LOKALNEGO	Uchwała Nr XXXIV/178/05 z dnia 31.05.2005r. W sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Niemcza na lata 2005-2013 http://bip.um.niemcza.pl/pl/bip/artykuly/px_kad4_xxxiv_178_05.tif http://bip.um.niemcza.pl/pl/bip/artykuly/px_prl.doc
WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY	WPI na lata 2008-2010 - Uchwała Rady Miejskiej w Niemczy nr XIII/72/07 z dnia 28.12.2007 r. - wersja elektroniczna dostępna w UMiG Niemcza (Referat Budownictwa)
INNE	Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Niemcza -Uchwała RM Niemczy nr XXV/163/2001 z 29.06.2001 r.- wersja elektroniczna /skan/ i papierowa dostępna w UMiG Niemcza (Referat Budownictwa).

GMINA DZIERŻONIÓW (WIEJSKA)

DOKUMENTY STRATEGICZNE I OPRACOWANIA PLANISTYCZNE	
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru funkcjonalnego „złoża migmatytu i amfibolitu – Piława Górna” – Uchwała Rady Gminy Nr XV/90/1996 z dnia 28 lutego 1996 r. 2. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów część wsi Mościsko, Nowizna, Piława Dolna, Ostroszowice, Roztocznik, Dobrocin, Uciechów i Kołaczów – Uchwała Rady Gminy Nr XXVIII/187/97 z dnia 4 grudnia 1997 r. 3. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego dla linii elektroenergetycznej 400 kW kierunku Dobrzeń – Świebodzice – Uchwała Rady Gminy Nr XII/149/99 z dnia 27 października 1999 r. 4. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów, terenu położonego w obrębie wsi Piława Dolna – Uchwała Rady Gminy Nr XXII/246/00 z dnia 19 października 2000 r. 5. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów, terenu położonego w obrębie wsi Ostroszowice – XXII/247/00 z dnia 19 października 2000 r. 6. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów, część wsi Piława Dolna – Uchwała Rady Gminy Nr XXV/268/00 z dnia 28 grudnia 2000 r. 7. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów, część wsi Piława Dolna – Uchwała Rady Gminy Nr XXXI/318/01 z dnia 29 czerwca 2001 r. 8. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów, część wsi Nowizna – Uchwała Rady Gminy Nr XXXI/319/01 z dnia 29 czerwca 2001 r. 9. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów, część wsi Włóki – Uchwała Rady Gminy Nr XXXII/325/01 z dnia 27 lipca 2001 r. 10. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów, część wsi Roztocznik – Uchwała Rady Gminy Nr XXXIII/335/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. 11. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębi wsi Włóki, Gmina Dzierżoniów, – Uchwała Rady Gminy Nr XLIV/429/02 z dnia 9 września 2002 r. 12. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębi wsi Uciechów, Gmina Dzierżoniów – Uchwała Rady Gminy Nr VII/73/03 z dnia 29 kwietnia 2003 r. 13. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu wsi Byszów obręb Roztocznik – Uchwała Rady Gminy Nr XXV/255/05 z dnia 30 marca 2005 r. 14. <u>Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Włóki – Uchwała Rady Gminy Nr XXXVI/335/06 z dnia 05.04.2006 r.</u> 15. <u>Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Tuszyn – Uchwała Rady Gminy Nr XXXIX/366/06 z dnia 01.09.2006 r.</u> 16. <u>Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Książnica – Uchwała Rady Gminy Nr XXXIX/367/06 z dnia 01.09.2006 r.</u> 17. <u>Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Jędrzejowice – Uchwała Rady Gminy Nr XXXIX/368/06 z dnia 01.09.2006 r.</u> 18. <u>Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kiełczyn – Uchwała Rady Gminy Nr XL/378/06 z dnia 13.10.2006 r.</u> <p>Pierwsze 13 są tylko w formie papierowej : Urząd Gminy Dzierżoniów, ul. Szkolna 14, 58-200 Dzierżoniów , pokój nr 14 <u>Pozostałe (od nr 14 do 18) są opublikowane na stronie www.ug.dzierzoniow.pl</u></p>

STRATEGIA ROZWOJU GMINY	Strategia Rozwoju Gminy Dzierżoniów na lata 2007-2013 UCHWAŁA Nr XVI-155-07 w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Dzierżoniów na lata 2007-2013 http://www.ugdzierzoniow-bip.pbox.pl/public/get_file.php?id=70367 http://www.ugdzierzoniow-bip.pbox.pl/public/?id=43687
PLAN OCHRONY ŚRODOWISKA	Program Ochrony Środowiska dla Gminy Dzierżoniów – Uchwała Rady Gminy Dzierżoniów Nr XVIII/204/2004 z dnia 02.09.2004 r. www.ug.dzierzoniow.pl .
PROGRAM GOSPODARKI ODPADAMI	Plan Gospodarki Odpadami Dla Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego http://www.zgpd7.pl/baza/PGO_ZGPD7.doc
PLAN ROZWOJU LOKALNEGO	Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Dzierżoniów na lata 2004-2006 – Uchwała Rady Gminy Nr XVIII/199/04 z dnia 02 września 2004 r. (tylko część dokumentu dotyczy lat 2007-2013 ale inwestycje, które nie zostały wykonane są nadal aktualne)
WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY	Wieloletni Plan Inwestycyjny Gminy Dzierżoniów na lata 2004-2006 – Uchwała Rady Gminy Nr XVIII/199/04 z dnia 02 września 2004 r. (tylko część dokumentu dotyczy lat 2007-2013 ale inwestycje, które nie zostały wykonane są nadal aktualne)
POZOSTAŁE	Plan urządzeniowo-rolny Gminy Dzierżoniów – Uchwała Rady Gminy Dzierżoniów Nr VII/49/07 z dnia 27.04.2007 r.

7. Zamawiający zdefiniował również wstępnie zakres zadań do II etapu realizacji przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego”, które nie są przedmiotem niniejszego zamówienia. Zadania te mogą jednak wejść do realizacji w I etapie w przypadku takiej potrzeby. Wstępny zakres zadań przewidzianych przez Zamawiającego do realizacji w II etapie realizacji przedsięwzięcia przedstawiono poniżej.

I. Zestawienie zadań związanych z modernizacją i rozbudową gospodarki ściekowej			
	JEDNOSTKA		
	szt.	[m]	[Mg]
1. Budowa nowych sieci kanalizacyjnych			
Piława Górna i Košmin	-	14 780	-
Pieszycy (Dolne), Piskorzów, Bratoszów wraz z kanałem ranzytowym na OŚ w Dzierżoniowie	-	15 150	-
Kamionki, Rościszów i Lasocin	-	7 100	-
<i>RAZEM</i>	-	37 030	-

II. Zestawienie zadań związanych z modernizacją i rozbudową gospodarki wodociągowej		
	JEDNOSTKA	
1. Modernizacja SUW	szt.	[m ³ /d]
SUW „Lubachów” – etap II	1	6000
SUW „Cicha” – etap II	1	5760
SUW w Kamionkach – etap II	1	6000
SUW w Ostroszowicach – etap II	1	2000
SUW przy ul. Sienkiewicza w Niemczy	1	740
2. Wymiana sieci wodociągowych wykonanych z rur stalowych	mb	-
miasto Dzierżoniów – etap II	7 750	-

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obowiązujące regulacje prawne

Finansowanie przedsięwzięć do Funduszu Spójności odbywa się zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego Fundusz Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/94,
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Zakres zamówienia

Niniejsze zamówienie ma na celu opracowanie dokumentacji, w tym m.in. studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie, dla przedsięwzięcia p.n. „*Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I*”, niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie do Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013.

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie:

1. wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności,
2. Studium Wykonalności przedsięwzięcia,
3. streszczenia Studium Wykonalności przedsięwzięcia,

4. treści decyzji środowiskowej i raportu oddziaływania na środowisko,
5. streszczenia raportu oddziaływania na środowisko,
6. analizy finansowo-ekonomicznej przedsięwzięcia,
7. harmonogramu przetargów i realizacji przedsięwzięcia,
8. innych opracowań, nie wymienionych a wymaganych w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności,
9. analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
10. ekspertyzy dot. konieczności i zakresu modernizacji i rozbudowy SUW „Lubachów” w Zagórzcu Śl.
11. prezentacji przedsięwzięcia.

2. Sporządzana w ramach niniejszego zamówienia dokumentacja powinna być zgodna z przepisami prawa i dokumentami programowymi dla Funduszu Spójności w okresie programowania na lata 2007-2013, obowiązującymi na dzień ustalony jako termin wykonania zamówienia.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu, dokonanej przez ekspertów wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą we wdrażaniu Osi priorytetowej I Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, oraz wydania decyzji. Zobowiązanie dotyczy aktualizacji niezbędnych ze względu na opinie, komentarz czy uzupełnienie, będące elementem opiniowania przez te instytucje, bądź zmiany prawa lub wytycznych Funduszu Spójności w okresie realizacji Zamówienia.

3. Szczegółowy zakres zadań dla Wykonawcy

3.1 Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie ostatecznego wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności, stosownie do wzoru obowiązującego na dzień ustalony jako termin wykonania zamówienia (strona www.mrr.gov.pl).

3.2 Studium Wykonalności przedsięwzięcia

Studium Wykonalności, będące przedmiotem niniejszego zamówienia ma na celu określenie zasadności realizacji zadań określonych w pkt 4.5 ust. 2 w ramach przedsięwzięcia pn. *„Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I”*, bądź wygenerowanie takiego zakresu, którego realizacja znajduje uzasadnienie, biorąc pod uwagę zasady obowiązujące przy generowaniu przedsięwzięć finansowanych z Funduszu Spójności.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Studium Wykonalności w zakresie, standardzie, formie i stopniu dokładności zgodnym z wymogami obowiązującymi dla przedsięwzięć aplikujących o wsparcie środkami Funduszu Spójności, z uwzględnieniem wszystkich aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 oraz Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Osi Priorytetowej I tego Programu, oraz w zgodzie z przepisami prawa na dzień ustalony jako termin wykonania zamówienia .

Obecnie obowiązujący dokument, ustalający zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć w sektorze wodno-ściekowym, zamieszczony jest na stronie internetowej www.funduszspojnosci.gov.pl/20072013/studium/. Wykonawca obowiązany jest do

monitorowania tych zapisów i reagowania na zmiany w celu właściwego wykonania zamówienia.

3.3 Streszczenie Studium Wykonalności przedsięwzięcia

Streszczenie Studium Wykonalności powinno być sformułowane w języku nietechnicznym, zrozumiałym dla osób nie zajmujących się zawodowo gospodarką wodno-ściekową i omawianymi zagadnieniami. Streszczenie powinno zawierać wszystkie informacje wymagane dla sformułowania Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Funduszu Spójności.

3.4 Przeprowadzenie postępowania w zakresie uzyskania decyzji środowiskowej oraz opracowanie Raportu Oddziaływania na Środowisko i jego streszczenia

Raport oddziaływania na środowisko powinien być zgodny z zakresem zawartym w art. 52 ustawy Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001 roku (Dz. U. z 2006 Nr 129, poz. 902), tekst jednolity z uwzględnieniem ewentualnych zmian do momentu zakończenia realizacji zamówienia. Raport ten powinien zawierać dowody z konsultacji społecznych oraz sprawozdanie z ich przeprowadzenia. Należy dołączyć dowody konsultacji z właściwymi organami uczestniczącymi w procedurze, w tym organami ds. środowiska.

3.5 Analiza finansowo-ekonomiczna przedsięwzięcia (wniosek o dofinansowanie, strona www.mrr.gov.pl).

Dla przeprowadzonej analizy finansowej należy stworzyć model finansowy w arkuszu kalkulacyjnym (preferowany Microsoft Excel) wraz z udostępnionymi Zamawiającemu aktywnymi formułami.

3.6 Harmonogram przetargów i realizacji przedsięwzięcia (wniosek o dofinansowanie, strona www.mrr.gov.pl).

3.7 Prezentacja przedsięwzięcia

Wykonawca opracuje około 30-minutową prezentację przedsięwzięcia, możliwą do odtworzenia w programie do prezentacji multimedialnych (preferowany Microsoft PowerPoint), przeznaczoną do wielokrotnego wykorzystania w trakcie przygotowywania i realizacji przedsięwzięcia, m.in. dla uzyskania powszechnej akceptacji projektu przez mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego i w celach informacyjnych, dla rozpropagowania inwestycji poprzez media o zasięgu lokalnym i regionalnym.

Wykonawca zobowiązany będzie również do przeprowadzenia prezentacji wyników prac stanowiących przedmiot zamówienia (etapy uzgodnione z Zamawiającym oraz wynikające ze szczególnej sytuacji) władzom gmin (6 spotkań), instytucjom zewnętrznym (3 spotkania) i społeczności lokalnej (6 spotkań) w ramach konsultacji społecznych. Koszty prezentacji w całości obciążają Wykonawcę.

3.8 Analiza posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej

W zakres zadania wchodzi również przeprowadzenie analizy istniejącej dokumentacji projektowej dot. zadań wstępnie przewidzianych przez Zamawiającego do realizacji w I etapie przedsięwzięcia, pod kątem określenia możliwości i zakresu działań niezbędnych w celu jej wykorzystania podczas realizacji przedsięwzięcia.

4. Wymagania dotyczące przygotowywanych dokumentów

1. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu dokumentację o niżej wymienionych tytułach w następujących ilościach i formach:

- 1) Szczegółowy wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków Funduszu Spójności – 10 egz. w wersji papierowej
- 2) Studium Wykonalności – 10 egz. w wersji papierowej
- 3) Streszczenie Studium Wykonalności – 10 egz. w wersji papierowej
- 4) Decyzja środowiskowa i raport oddziaływania na Środowisko – 10 egz. w wersji papierowej
- 5) Streszczenie Raportu Oddziaływania na Środowisko - 10 egz. w wersji papierowej
- 6) Analiza finansowo-ekonomiczna z modelem finansowym – 10 egz. w wersji papierowej
- 7) Harmonogram realizacji przedsięwzięcia – 10 egz. w wersji papierowej
- 8) Harmonogram przetargów - 10 egz. w wersji papierowej
- 9) Inne opracowania, nie wymienionych a wymaganych w procesie aplikowania o środki z Funduszu Spójności – 10 egz. w wersji papierowej
- 10) Analiza posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej – 4 egz. w wersji papierowej.
- 11) Ekspertyza dot. konieczności i zakresu modernizacji i rozbudowy SUW „Lubachów” w Zagórzu Śl. – 10 egz. w wersji papierowej
- 12) Zapis wszystkich wymienionych dokumentów w wersji elektronicznej.
- 13) Prezentacja przedsięwzięcia – 1 egz. w wersji elektronicznej,

oraz pozostawić do dyspozycji Zamawiającego wszystkie dokumenty opracowane w celu sporządzenia wymienionych wyżej opracowań.

2. Wymienione powyżej opracowania winny zostać opracowane w wersji papierowej (drukowanej) oraz elektronicznej, odpowiednio w edytorze tekstów (preferowany Microsoft Word), arkuszu kalkulacyjnym (preferowany program Microsoft Excel) lub programie do prezentacji multimedialnych (preferowany Microsoft PowerPoint). Dla zapisu obrazów preferowanych jest JPEG.

3. Dla przeprowadzenia analizy finansowej i ekonomicznej należy stworzyć i załączyć model finansowy w arkuszu kalkulacyjnym wraz z widocznymi (nie ukrytymi) działającymi formułami oraz we właściwym programie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą.

4. Wszystkie przygotowane opracowania winny spełniać wymagania dyrektyw dotyczących gospodarki wodno-ściekowej Unii Europejskiej (dyrektywy: 96/61/EC, 91/271/EEC, 97/11/EC) oraz innych przepisów Unii Europejskiej mających zastosowanie, jak i też przepisy prawa polskiego, m. in. Ustawa - Prawo ochrony środowiska, Ustawa - Prawo budowlane, z uwzględnieniem ewentualnych zmian do momentu zakończenia realizacji zadania.

5. Miejsce realizacji zamówienia, wsparcie logistyczne

6.1. Miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie dotyczy przedsięwzięcia pn. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I”. Wykonawca musi na własną rękę zorganizować zaplecze operacyjne, tj. bez wsparcia ze strony Zamawiającego.

W szczególności Wykonawca musi zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie komputerowe, materiały biurowe, a także usługi techniczne i transport lokalny. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do istniejącej dokumentacji wymienionej w punkcie 4.5.

7. Raportowanie

Raporty muszą być sporządzone w języku polskim i dostarczone w formie papierowej i elektronicznej do Prezesa „Wodociągów i Kanalizacji” Spółka z o.o. w Dzierżoniowie.

Wymagane raporty:

- 1) **Raport Przejściowy** – powinien zawierać co najmniej wyniki prac związanych z analizą opcji i określeniem zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.
- 2) **Raport Końcowy** – powinien zawierać wyniki pracy związane z realizacją wszystkich zadań wyszczególnionych w niniejszym OPZ.

Tryb odbioru Raportu Przejściowego i Raportu Końcowego określa Umowa, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Przed zakończeniem prac Wykonawca wyznaczy ze swojego zespołu osobę do kontaktu, która pozostawać będzie do dyspozycji Zamawiającego w celu przeprowadzania bieżących konsultacji telefonicznych lub pocztą elektroniczną, aż do ostatecznego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie dla projektu „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I” z Funduszu Spójności.

Koszty konsultacji oraz ewentualnych korekt i uzupełnień nie będą stanowiły podstawy do dodatkowych płatności na rzecz Wykonawcy.