Zamawiający:	
Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. **ul. Kilińskiego 25a** **58-200 Dzierżoniów** **Polska**	**tel. +48 74 832 37 01 do 04** **fax. +48 74 832 37 05** **http://www.wik.dzierzoniow.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **95/12/2008**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058),
zwanej dalej „ustawą pzp"

NA USŁUGĘ

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie, wchodzącego w zakres przedsięwzięcia „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058),
zwanej dalej „ustawą pzp"

NA USŁUGĘ

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie, wchodzącego w zakres przedsięwzięcia „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności.

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

(IDW)

Spis treści:

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4
4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 5
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 5
6. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ 5
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. 5
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6
10. WADIUM 8
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 9
12. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA 10
13. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ 11
14. OFERTA WSPÓLNA 11
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 11
16. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY 11
17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY 12
18. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY 13
19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT 13
20. TRYB OTWARCIA OFERT 13
21. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA 14
22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 14
23. KRYTERIA OCENY OFERT 14
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY 14
25. ODRZUCENIE OFERTY 15
26. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA 15
27. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA 15
28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA 16
29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 16
30. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 18
31. PODWYKONAWSTWO 19
32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW (IDW) 19

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres przedsięwzięcia „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności.**

   W ramach zamówienia Wykonawca wykona następujące opracowania:

   1) projekt budowlany (PB), sporządzony zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 Nr 120 poz. 1133),
   2) projektów wykonawczych (PW), sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 z póź. zm.),
   3) Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), sporządzoną zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
   4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), sporządzone według zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.04.202.2072 z póź. zm.),
   5) przedmiar robót (PR), sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
   6) kosztorys inwestorski, sporządzony według zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
   7) projektu organizacji ruchu na czas budowy (opracowany dla tak wydzielonych odcinków robót, aby zapewnić możliwość płynnego ich wykonywania), uzgodnionego z właściwymi dla danego obszaru instytucjami,

8) projektu odtworzenia nawierzchni drogi wraz z jej podbudową, uzgodnionego z właściwym dla danego obszaru Zarządem Dróg,

- oraz będzie pełnił nadzór autorski.

2. Opis przedmiotu zamówienia według terminologii wspólnego słownika zamówień (kod CPV): **71.32.00.00-7**.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia **przedstawiony został** w Części III niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia**: 10 miesięcy** od dnia podpisania umowy, w tym:

7 miesięcy na opracowanie i złożenie w odpowiednim urzędzie projektu budowlanego, celem uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
   a) wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, w tym:
      - w okresie ostatnich trzech lat od daty przekazania ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonać (zakończyć) co najmniej jedną dokumentację projektową (w tym projekty budowlane i projekty wykonawcze) na rozdział sieci kanalizacji deszczowej od sieci sanitarnej bądź budowę sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 3 km i o wartości robót budowlanych minimum 2 mln PLN.
   b) wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami

na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, w tym co najmniej:

- **Projektanta w specjalności sanitarnej posiadającego:**
  - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) - art. 12 ust. 2 z uwzględnieniem art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (j.t. Dz.U.06.156.1118 ze zm.),
  - aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem, wydanym przez tę Izbę, zgodnie z przepisami prawa przywołanymi powyżej,
  - doświadczenie w opracowaniu (zakończeniu), co najmniej 1 projektu budowlanego (w tym projektu wykonawczego) na rozdział lub budowę kanalizacji sanitarnej lub deszczowej o długości co najmniej 3 km i o wartości robót budowlanych minimum 2 mln PLN

3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
   a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100 000 PLN.**
4) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Pzp.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia" na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3[1] Ustawy Pzp.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
   1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

      Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.
   2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW;

[1] Art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.1), 1.3) niniejszej IDW, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organy,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2.1 Dokumenty, o których mowa w ppkt 2.a) i c) niniejszej IDW, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Dokument, o którym mowa w ppkt 2.b) niniejszej IDW, powinien być wystawiony **nie** wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. i 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
   1) wykaz wykonanych (zakończonych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW;
   2) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli dotyczy (art. 22 ust. 1 pkt 2) Ustawy Pzp), sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
   1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

   5 000 PLN

   słownie: pięć tysięcy złotych
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   c) kwotę gwarancji/poręczenia,
   d) termin ważności gwarancji/poręczenia,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
   - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
   - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
   - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
   - nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

   BZ WBK S.A. O/Dzierżoniów; Nr konta: **52 1090 2301 0000 0005 9000 0079**

5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę pzp formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
   4) nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny podanej w Formularzu Oferty.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: B.Z. WBK S.A. O/Dzierżoniów 52 1090 2301 0000 0005 9000 0079.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

   Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy pzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Ustawy pzp.
12. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
13. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na okres trwania gwarancji. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia zamówienia

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

13. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

14. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ppkt. 1., została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numeru NIP.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Wskazane jest, aby posiadała format nie większy niż A-4, a arkusze o większych formatach były złożone do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

17. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., przy ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów, Sekretariat I piętro budynku administracyjno-biurowego, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	**04.02.2009 roku**	do godz.:	**10:00**

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o., ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów.

Oferta na usługę: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres

przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności

Nie otwierać przed dniem 04.02.2009 r. przed godz. 11:00

18. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....."
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., przy ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów, Sala narad na I piętrze w budynku administracyjno-biurowym, w terminie:

dnia:	**04.02.2009 roku**	o godz.:	**11:00**

20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
   1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
   2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   3) informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty.

   Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
6. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, o których mowa w ppkt. 20.1, 20.5.2)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN.**
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty), przy uwzględnieniu sposobu wyliczenia ceny, z uwzględnieniem rozbicia na ceny jednostkowe. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatek VAT.

23. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

   Kryterium: cena – waga 100%.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
5. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, według zapisów pkt 22.3 IDW , zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

24. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

25. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofetach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z trescią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
   1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszci informacje, o których mowa w punkcie 26.3.1) niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
   2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
   5) jest **nieważna:**
      a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
      b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

28. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
   - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 29.1. niniejszej IDW są:
   a) protest,
   b) odwołanie,
   c) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
   a) Wykonawcom,
   b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
   c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
   d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Protest.

1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej.
4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10) Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadiów, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ppkt 11.
13) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
14) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z zapisami ppkt 11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego, wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
15) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z zapisami ppkt 11, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Odwołanie.

1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
   a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
4) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
6) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7) Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty przekazywane będą pisemnie lub faxem (nr faksu (074) 832-37-05) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00. Informacje przekazywane faxem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa, uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   Aneta Nowak – Pełnomocnik Prezesa ds. Rozwoju Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dzierżoniowie w godz. 8^{00} do 14^{00}, tel. (074) 832-20-53, fax (074) 832-37-05.

31. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

32. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców (IDW)

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika		**Nazwa Załącznika**
Załącznik nr	1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr	2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr	4	Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

na: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **95/12/2008**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
4) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia, bez podatku od towarów i usług, wynosi:

   wartość : .....[PLN] netto

   Należny podatek od towarów i usług stawka {22} %: ..... [PLN]

   RAZEM:

   Cena (z należnym podatkiem od towarów i usług): **..... [PLN] brutto**

   (słownie: ..... [PLN])

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Przy czym:
W cenie umownej w/w ujęto ceny jednostkowe poszczególnych opracowań:

Opracowanie dokumentacji projektowej	**wartość (netto)**	**kwota należnego podatku VAT**	**Cena (brutto)**
projekt budowlany (PB)			
projekty wykonawcze (PW)			
Informacja dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ)			
Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)			
przedmiar robót (PR)			
Kosztorys inwestorski (KI)			
Projekt organizacji ruchu			
Projekt odtworzenia nawierzchni			
Pełnienie nadzoru autorskiego			
		Razem	
słownie: ..... zł. brutto			

Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego, dotyczącymi stawek VAT.

Cena podana w punkcie 4.4), po ewentualnej korekcie arytmetycznej, polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych, stanie się Zatwierdzoną Kwotą Ofertową zapisaną w umowie.

5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
6) wadium o wartości 5.000,00 zł. zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
7) numer konta Wykonawcy, na które Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:
   .....
8) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy, przedstawiony w Części II SIWZ,
9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW,
10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][2],
11) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

[2] niepotrzebne skreślić

12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ((tekst jedn. Dz. U. z dnia 14 września 2006 r. Nr 164, poz. 1163, ze zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658; Dz. U z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560), *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*[3]*:*

l.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**	**Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)**	
		od	**do**
a)			
b)			

13) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom[4]:

l.p.	**Nazwa części zamówienia**
a)	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

[3] niepotrzebne skreślić
[4] niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **95/12/2008**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów

2. WYKONAWCA:

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia/przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* niepotrzebe skreślić

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

na: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **95/12/2008**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów

2. WYKONAWCA:

……

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi :

l.p.	Nazwa zamówienia	Wartość	Przedmiot zamówienia	Data wykonania		Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)			
..								
..								

Przedmiot zamówienia: - Przez przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie określenie, czego dotyczyło dane zamówienie (stosownie do wymagań wymienionych w IDW).

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi wymienione w tabeli powyżej, zostały wykonane należycie. Przedkładane dokumenty muszą zawierać, co najmniej:

a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,
b) wskazanie zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
c) wskazanie przedmiotu zamówienia,
d) opinia stwierdzająca, że zamówienie zostało wykonane należycie,
e) podpis upoważnionego przedstawiciela dla którego zostało wykonane dane zamówienie.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

na: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **95/12/2008**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Kilińskiego 25A, 58-200 Dzierżoniów

2. WYKONAWCA:

……

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: dysponuje osobami/będę dysponował osobami*
wymienionymi w tabeli poniżej i będą one wykonywać wskazane w niej czynności przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

Lp	Imię i nazwisko	zakres wykonywanych czynności	doświadczenie	posiadane uprawnienia Nr i data wydania	inne informacje
..					
..					

Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań ogłoszenia. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia oraz doświadczenia.
Do niniejszego oświadczenia załączono, wskazane przez Zamawiającego dokumenty oraz zaświadczenia potwierdzające uprawnienia zawodowe, zgodnie z zapisami IDW.
Do niniejszego oświadczenia załączono pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie powyżej wskazano osoby, którymi będzie dysponował*.
*niepotrzebne skreślić.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

3. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058),
zwanej dalej „ustawą pzp"

NA USŁUGĘ

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres przedsięwzięcia „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności

CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY

UMOWA NR ...../2008

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. ul., Kilińskiego 25A, 58–200 Dzierżoniów

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000064082, reprezentowaną przez:

1/ Prezesa Zarządu - Andrzeja Bronowickiego,

2/ Dyrektora ds. Finansowych - Irenę Augustynowicz

NIP 882–000–31-83 REGON 890611183

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM"

a:

.....

działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

NIP ..... REGON .....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ"

Po przeprowadzeniu procedury w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058) - zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp" - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
   1) Załącznik Nr 1 - Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
   2) Załącznik Nr 2 - Część I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawcy (IDW);
   3) Załącznik Nr 3 - Oferta Wykonawcy.
2. W przypadku ewentualnej rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów, pierwszeństwo mają zapisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno – ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności.**
4. Zakres przedmiotu umowy szczegółowo opisany został w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Strony ustalają, że majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań i rozwiązań prawnych oraz dokumentów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, stanowią własność Zamawiającego i mogą być przez niego wykorzystywane w sposób nieograniczony.
6. Zakres przedmiotu umowy, określony w ust. 4 niniejszego paragrafu, może ulec zmianie w zakresie dostosowania przedmiotu umowy do zmiany aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych lub ustawy Prawo budowlane.
7. Wynagrodzenie za dostosowanie, o którym mowa w punkcie powyżej, jest ujęte w całkowitym wynagrodzeniu Wykonawcy, określonym w § 4 ust. 1.

§ 2

1. Strony dopuszczają możliwość, że wszelkie projekty dokumentów przekazywane będę przy wykorzystaniu adresów poczty internetowej:
   Zamawiającego - wik@wik.dzierzoniow.pl
   Wykonawcy - ……..……@.....
2. Projekty dokumentów przekazane na adres poczty elektronicznej, na wniosek otrzymującego, muszą być niezwłocznie przekazane w wersji pisemnej.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonywania przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:
   1) ze strony Zamawiającego –
      Aneta Nowak – Pełnomocnik Prezesa ds. Rozwoju Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
      w Dzierżoniowie w godz. 8^{00} do 14^{00} , tel. (074) 832–20–53, fax (074) 832–37-05.

   2) ze strony Wykonawcy – ..... - .....
      / imię i nazwisko / /stanowisko służbowe/
      .....- .....
      / numer telefonu / /dni i godziny pracy/

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …… zł (słownie: …… zł), zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wypłacone będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób:
   a) 40% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu – po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, pisemnie potwierdzonym przez Zamawiającego;
   b) 60% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu – po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w pkt. 3.2. OPZ.
3. Wypłata wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może ulec zmianie.
5. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

6. Zamawiający będzie dokonywać płatności - w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczonych Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wymagany termin wykonania zamówienia**:**
   10 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... , w tym:
   7 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia ..... na opracowanie i złożenie w odpowiednim urzędzie projektu budowlanego, celem uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1), tj. ..... zł (słownie: .....), w formie .....
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:
   a) 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego;
   b) 30% wartości zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

§ 7

1. Na dokumentację będącą przedmiotem umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 2 lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na piśmie, a odpowiedni dokument gwarancyjny przekaże Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego.
3. Strony postanawiają, że okres rękojmi za wady opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, upływa z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady prac, zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   a) za opóźnienie w wykonaniu części dokumentacji projektowej, dla której ustalono odrębny termin wykonania – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
   c) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych oraz osobistych i jest również uprawniony do dysponowania przedmiotem umowy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu słusznych roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich tych osób, zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego.
2. W ramach ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją stanowiąca przedmiot umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji i upoważnia Zamawiającego do korzystania z dokumentacji na wszystkich możliwych polach eksploatacji, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania, publikowania, przetwarzania, udostępniania wykonawcom, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono oraz w zakresie rozpowszechniania w inny sposób.
3. W ramach ustalonego w § 4 ust 1 całkowitego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Na podstawie niniejszej umowy, dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne jednostki do celów ewentualnej rozbudowy, nadbudowy i przebudowy inwestycji, zrealizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części dokumentacji – innej jednostce projektowej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy: ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 11

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Zmiany zapisów niniejszej umowy mogą zostać dokonane jedynie w zakresie określonym w art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności tych zapisów.

§ 12

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W WiK Sp. z o.o. w Dzierżoniowie funkcjonuje zintegrowany system zarządzania.
W związku z tym zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania wszystkich swoich pracowników ze Zintegrowaną Polityką Zarządzania Jakością i Środowiskiem oraz Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

WiK	„WODOCIĄGI I KANALIZACJA" Sp. z o.o. ul. Kilińskiego 25 A 58 – 200 Dzierżoniów	
Nr wydania: 5	Data wydania: 01.06.2007 r.	Nr egzemplarza: 1

ZINTEGROWANA POLITYKA ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ I ŚRODOWISKIEM ORAZ BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY

NASZA MISJA: ***„Czysta woda w każdym kranie, tylko czyste ścieki do rzeki"***
NASZA WIZJA: ***„Nasza innowacyjność w działaniu, satysfakcją naszych klientów"***

Głównym celem działalności Spółki „Wodociągi i Kanalizacja" jest produkcja i dostarczanie wody o odpowiednich parametrach (jakość, ilość, ciśnienie) oraz sprawne odbieranie ścieków i prawidłowe ich oczyszczanie, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Klientów oraz wymaganiami obowiązujących przepisów, mając na uwadze troskę o BHP oraz środowisko naturalne.

Aby sprostać oczekiwaniom naszych Klientów, poprawiać jakość wyrobów i usług oferowanych przez naszą firmę oraz minimalizować niekorzystny wpływ naszej działalności na środowisko, ciągle doskonalimy skuteczność wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem oraz działania w zakresie BHP.

Zgodnie ze Strategią Rozwoju Spółki na lata 2007-2010, ustaliliśmy następujące cele oraz metody ich realizacji :

- Utrzymanie długofalowej stabilności finansowej poprzez opracowanie strategii finansowej wraz z systemem monitorowania, pozyskiwanie nowych źródeł finansowania oraz optymalizację kosztów działania.
- Usprawnienie przepływu informacji wewnętrznej i zewnętrznej poprzez centralizację Biura Obsługi Klienta oraz automatyzację i informatyzację Spółki.
- Poprawa sytuacji finansowo-gospodarczej Spółki poprzez rozszerzenie zakresu usług wodno-kanalizacyjnych i laboratoryjnych oraz udział w realizacji inwestycji zewnętrznych.
- Poprawa warunków płacy i pracy w Spółce poprzez zapewnienie właściwego rozwoju zawodowego każdego pracownika, poprawę warunków BHP oraz wprowadzenie wewnętrznego systemu motywacyjnego.
- Zapobieganie i zmniejszanie strat wody, m.in. poprzez prowadzenie prac modernizacyjnych sieci i przyłączy wod.-kan.
- Doskonalenie procesów realizowanych w Spółce poprzez ustalenie i monitorowanie szczegółowych celów dla tych procesów.
- Zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym jak również zanieczyszczeniom środowiska oraz zmniejszanie niekorzystnego oddziaływania na środowisko.
- Prowadzenie racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami.
- Dążenie do stałej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, uwzględniając rolę pracowników i angażując ich w działania na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Spełnianie wymagań prawnych, wynikających z ustawodawstwa i przepisów prawnych dotyczących środowiska i BHP oraz innych wymagań związanych z działalnością Spółki, w tym tych dotyczących zidentyfikowanych aspektów środowiskowych.
- Ciągłe i systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz świadomości pracowników w zakresie środowiska i BHP poprzez odpowiednie szkolenia.

Niniejsza Polityka jest wdrażana i utrzymywana w naszej Spółce m.in. poprzez zapewnienie odpowiednich zasobów i środków do jej realizacji.
Jest zrozumiała i zakomunikowana wszystkim osobom pracującym dla lub w imieniu naszej organizacji oraz dostępna publicznie.
Jest również przeglądana pod względem jej przydatności podczas przeglądów zarządzania.

Prezes Zarządu

Dzierżoniów, 1 czerwca 2007 r.

mgr inż. Andrzej Bronowicki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058),
zwanej dalej „ustawą pzp"

NA USŁUGĘ

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres przedsięwzięcia „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

1. Zakres Przedmiotu Zamówienia

1.1. Informacje Ogólne

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie", wchodzącego w zakres przedsięwzięcia „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I", przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności.**

Przez usługę opracowania dokumentacji projektowej – przedmiot umowy - należy rozumieć prace polegające na opracowaniu:

1. projektu budowlanego (PB), sporządzonego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 Nr 120 poz. 1133),
2. projektów wykonawczych (PW), wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 z póź. zm.),
3. Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
4. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), sporządzonych według zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.04.202.2072 z póź. zm.),
5. przedmiarów robót (PR), sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
6. kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego według zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
7. projektu organizacji ruchu na czas budowy (opracowany dla tak wydzielonych odcinków robót, aby zapewnić możliwość płynnego ich wykonywania), uzgodnionego z właściwymi dla danego obszaru instytucjami,
8. projektu odtworzenia nawierzchni drogi wraz z jej podbudową, uzgodnionego z właściwym dla danego obszaru Zarządem Dróg,

- oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Oznaczenie wg kodów CPV: **71.32.00.00-7**

1.2. Opis inwestycji

1.2.1 Cel realizacji inwestycji

Celem realizacji inwestycji jest **eliminacja kanalizacji ogólnospławnej na terenie miasta Dzierżoniowa.** Rozdział sieci na kanalizację deszczową i sanitarną eliminuje łączny zrzut ścieków na oczyszczalnię ścieków i zapewnia prawidłowe funkcjonowanie sieci kanalizacyjnej.

1.2.2 Zakres rzeczowy inwestycji

Zakres zadania obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na eliminację kanalizacji ogólnospławnej na terenie miasta Dzierżoniowa, w szczególności w n/w ulicach:
Klasztorna, Tylna, Mickiewicza, Młyńska, Pocztowa, Nowa, Rolna, Wrocławska (od skrzyżowania z ul. Piłsudskiego do skrzyżowania z ul. Piastowską), Piłsudskiego (od skrzyżowania z ul. Strzelniczą do skrzyżowania z ul. Bohaterów Getta), Garncarska (od skrzyżowania z ul. Klasztorną - łącznik Klasztorna-Garncarska – przedłużenie ul. Poprzecznej), Ząbkowicka, Ogrodowa, Szkolna, Spacerowa, Strzelnicza, Prochowa, Krasickiego (od skrzyżowania z ul. Prochową do skrzyżowania z ul. Młyńską), Rynek.
Przewidywana łączna długość projektowanej kanalizacji deszczowej – około 7.300,0 m.
Przewidywana ilość studni na kanalizacji deszczowej – około 215.
Przewidywana łączna długość projektowanej kanalizacji sanitarnej – około 1.200,0 m.
Przewidywana ilość studni na kanalizacji sanitarnej – około 40.
Zakres rzeczowy obejmuje również zaprojektowanie przepięcia przykanalików do projektowanych sieci (tj. tak aby ścieki były odprowadzane zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków). Przy przepinaniu przykanalików do właściwych im sieci konieczne jest uwzględnienie zaślepienia „starych" przyłączy.

1.2.3 Warunki techniczne do projektowania rozdziału kanalizacji ogólnospławnej w Dzierżoniowie

- Studzienki kanalizacyjne w pasach drogowych należy wyposażyć w żelbetowe pierścienie odciążające i włazy żeliwne typu klasy D-400 kN. Należy przewidzieć zastosowanie włazów zaopatrzonych w zabezpieczenia przed ich otwarciem przez osoby niepowołane i kradzieżą (zamki dla wszystkich studzienek).
- W ulicach stosować włazy żeliwne klasy D-400 kN, na chodnikach i podjazdach do posesji klasy C-250 kN (z wypełnieniem betonowym), na terenach zielonych klasy B-125 kN (z wypełnieniem betonowym).
- Na skrzyżowaniach i zbliżeniach do istniejących urządzeń podziemnych Wykonawca zaproponuje stosowne rozwiązania przedstawiające sposób zabezpieczenia tych urządzeń przed uszkodzeniem i zakłóceniem ich pracy zarówno w czasie prowadzenia prac budowlanych jak i po ich zakończeniu.
- W projekcie przedstawić zestawienie długości kanałów, zestawienie przepinanych przyłączy w rozbiciu na średnice i materiał oraz zestawienie tabelaryczne studzienek podając nr studzienki, typ użytego włazu, rzędna terenu, rzędna dna kanału, głębokość studni, średnice, materiał, typ – (przelotowa, załomowa, kaskadowa itp.).
- Kanały deszczowe jak i sanitarne należy zaprojektować z rur PVC w uzasadnionych przypadkach z innych materiałów o wytrzymałości dobranej zgodnie z obliczeniami statyki, wykonanymi przez producenta rur, natomiast studnie na projektowanych kanałach betonowe lub PE bądź PP.

- Przykanaliki i obiekty kanalizacji sanitarnej muszą być zaprojektowane i wykonane w taki sposób, aby nie występowało w nich zjawisko cofki ścieków.
- W przypadku projektowania kanału w pasie jezdni, gdy warunki geologiczne wskazują na obecność gruntów o nośności nie gwarantującej uzyskania odpowiedniego stopnia zagęszczenia, należy przewidzieć całkowitą wymianę gruntu do zasypania wykopu. Pozostały grunt po wykopach należy przewidzieć do zagospodarowania, w ramach realizowanego całościowo programu, do obsypania projektowanego kanału. Należy przewidzieć odtworzenie jezdni i chodników na całej szerokości wykopu części zajętej pod kanalizację zgodnie z projektem i wymaganiami zarządcy dróg.
- Kolektory kanalizacji sanitarnej i deszczowej powinny zachować prostoliniowość. Niedopuszczalne jest zastosowanie kolan i łuków przy przejściu szczelnym na wejściu i wyjściu ze studzienki jak również stosowania kolan i łuków na odcinkach kanałów pomiędzy studzienkami.
- Zarówno lokalizacja jak i posadowienie wysokościowe projektowanego kanału powinno być uwarunkowane przebiegiem istniejącego uzbrojenia, przeliczenia spadków, przekroczeniem przeszkód terenowych, ukształtowaniem terenu.
- Projekt zagospodarowania terenu należy wykonać na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych i powinien zawierać trasy projektowanych kanałów i przyłączy przeznaczonych do przepięcia , ich długości, spadek i średnice oraz rzędne włazu, dna i bocznych wlotów studzienek kanalizacyjnych.
- W przypadku konieczności zaprojektowania odcinków kanałów lub przyłączy maksymalna odległość pomiędzy kolejnymi studzienkami nie może być większa niż 50 mb.
- Należy podać, w jaki sposób zostanie rozwiązane przejście szczelne w studzienkach kanalizacyjnych, gdy spadek kanału przekracza 3% a nie jest przewidziane zastosowanie studzienki kaskadowej.
- Kanały projektować zgodnie z wytycznymi montażu producenta rur. Należy podać sposób zagęszczenia i przygotowania podsypki i obsypki zgodnie z Polską Normą.

1.2.4 Opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowej, będzie służyło do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane. Wykonawca robót budowlanych wyłoniony zostanie w ramach przetargu prowadzonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1.3. Wymagania szczegółowe

1.3.1 Dla wykonania przedmiotu zamówienia stawia się niżej opisane wymagania:

I. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. W dokumentacji projektowej wydziela się tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych.
2. W każdym tomie wszystkie strony powinny być trwale spięte i opatrzone numeracją.

3. Dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, składa się w szczególności z:
   1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
   2) projektów wykonawczych wszystkich branż;
   3) przedmiaru robót;
   4) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Strona tytułowa dokumentacji projektowej

Strona tytułowa dokumentacji projektowej, bez względu na tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę, zawiera w szczególności:

1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
2) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa;
3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody:
   a) grup robót,
   b) klas robót,
   c) kategorii robót;
4) nazwę i adres zamawiającego;
5) spis zawartości dokumentacji projektowej;
6) nazwę i adres podmiotu wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej oraz datę opracowania.

I.1. PROJEKT BUDOWLANY

Działalność polegająca na usłudze projektowania budowlanego jest samodzielną funkcją techniczną w budownictwie (art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane).

Wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

- przysługuje wyłącznie osobom wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów).
- jest możliwe wyłącznie na podstawie wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności (art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane).

Obowiązkiem projektanta jest co najmniej (art. 20 ust. 1 ustawy Prawo budowlane):

- opracowanie projektu budowlanego w sposób zgodny z wymaganiami ustawy, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Zawartość projektu budowlanego

O zakresie i treści projektu budowlanego decyduje specyfika i charakter obiektu budowlanego, oraz stopień skomplikowania robót budowlanych.

Zasadniczo **projekt budowlany zawiera**:

1) **projekt zagospodarowania działki lub terenu**, sporządzony na aktualnej mapie, obejmujący:
   - określenie granic działki lub terenu,
   - usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
   - sieci uzbrojenia terenu,
   - sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków,

   ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich;

   UWAGA: Projekt budowlany **nie zawiera** projektu architektoniczno-budowlanego dla projektu budowlanego budowy lub przebudowy urządzeń budowlanych bądź podziemnych sieci uzbrojenia terenu, jeżeli całość problematyki może być przedstawiona w projekcie zagospodarowania działki lub terenu.
2) **stosownie do potrzeb**:
   a) oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci kanalizacyjnych;
3) **w zależności od potrzeb**:
   - wyniki badań geologiczno-inżynierskich, oraz
   - geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.

Forma projektu budowlanego:

Wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu budowlanego oraz załączniki do projektu powinny być opatrzone numeracją.

Części projektu budowlanego odrębnie oprawione oraz załączniki powinny mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu.

Projekt budowlany należy sporządzić w czytelnej technice graficznej.

Projekt budowlany należy oprawić w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.

Dopuszcza się oprawę projektu budowlanego w tomy obejmujące:

1) **projekt zagospodarowania działki lub terenu** oraz **oświadczenia** – w zależności od potrzeb – właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci kanalizacyjnych;
2) w zależności od potrzeb – **wyniki badań** geologiczno-inżynierskich oraz **geotechniczne warunki posadowienia** obiektów budowlanych.

Projekt budowlany należy opracować w języku polskim, stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach lub inne objaśnione w legendzie.

Strona tytułowa projektu budowlanego

1. W projekcie budowlanym należy na stronie tytułowej zamieścić:
   1) nazwę, adres obiektu budowlanego i numery ewidencyjne działek, na których obiekt jest usytuowany;
   2) imię i nazwisko lub nazwę inwestora oraz jego adres;
   3) nazwę i adres jednostki projektowania;
   4) imiona i nazwiska projektantów opracowujących wszystkie części projektu budowlanego, wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych, oraz datę opracowania i podpisy;
   5) spis zawartości projektu budowlanego wraz z wykazem załączonych do projektu wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, pozwoleń lub opinii, także specjalistycznych, oraz, stosownie do potrzeb, oświadczeń właściwych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 34 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo budowlane.
2. Jeżeli projekt budowlany podlega sprawdzeniu, na stronie (stronach) tytułowej należy zamieścić imiona i nazwiska osób sprawdzających projekt, wraz z podaniem przez każdą z nich specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych, datę i podpisy.

PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI LUB TERENU
– jako element projektu budowlanego.

Opis techniczny projektu zagospodarowania działki lub terenu

Opis techniczny projektu zagospodarowania działki lub terenu określa:

1) przedmiot inwestycji i zakres całego zamierzenia;
2) istniejący stan zagospodarowania działki lub terenu z omówieniem przewidywanych w nim zmian, w tym adaptacji i rozbiórek w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej projektu zagospodarowania działki lub terenu;
3) projektowane zagospodarowanie działki lub terenu, w tym urządzenia budowlane związane z obiektami budowlanymi, sieci uzbrojenia terenu, ukształtowanie terenu i zieleni w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej projektu zagospodarowania działki lub terenu;
4) dane informujące, czy działka lub teren, na którym jest projektowany obiekt budowlany, są wpisane do rejestru zabytków oraz czy podlegają ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
5) informację i dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników projektowanych obiektów budowlanych i ich otoczenia w zakresie zgodnym z przepisami odrębnymi;
6) inne konieczne dane wynikające ze specyfiki, charakteru i stopnia skomplikowania obiektu budowlanego lub robót budowlanych.

Część rysunkowa projektu zagospodarowania działki lub terenu

Projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien być sporządzony na mapie w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego i zapewniającej jego czytelność.

Część rysunkowa **projektu zagospodarowania działki lub terenu** powinna przedstawiać:

1) orientację położenia działki lub terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata;
2) granice działki budowlanej lub terenu, usytuowanie, obrys i układ istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, w tym urządzeń budowlanych z nimi związanych, charakterystycznych rzędnych, wymiarów i wzajemnych odległości obiektów budowlanych i urządzeń budowlanych oraz ich przeznaczenia, w nawiązaniu do istniejącej zabudowy terenów sąsiednich, rodzaj i zasięg uciążliwości, zasięg obszaru ograniczonego użytkowania, charakterystyczne rzędne i wymiary;
3) ukształtowanie terenu, z oznaczeniem zmian w stosunku do stanu istniejącego, a w razie potrzeby charakterystyczne rzędne i przekroje pionowe terenu;

   Dane, o których mowa mogą być zamieszczone na dodatkowych rysunkach, jeżeli poprawi to czytelność projektu zagospodarowania działki lub terenu. W razie konieczności przedstawienia układu sieci, przewodów i urządzeń instalacji zewnętrznych na oddzielnych rysunkach, należy do projektu załączyć zbiorczy rysunek koordynacyjny uzbrojenia działki lub terenu.
4) ukształtowanie zieleni, z oznaczeniem istniejącego zadrzewienia podlegającego adaptacji lub likwidacji, oraz układ projektowanej zieleni wysokiej i niskiej, a w razie potrzeby charakterystyczne rzędne i przekroje pionowe terenu;
5) układ sieci i przewodów uzbrojenia terenu, przedstawiony z przyłączami do odpowiednich sieci zewnętrznych i wewnętrznych oraz urządzeń budowlanych, w tym: wodociągowych, ujęć wody ze strefami ochronnymi, cieplnych, gazowych i kanalizacyjnych lub służących do oczyszczania ścieków, oraz określający sposób odprowadzania wód opadowych, z podaniem niezbędnych profili podłużnych, spadków, przekrojów przewodów oraz charakterystycznych rzędnych, wymiarów i odległości, wraz z usytuowaniem przyłączy, urządzeń i punktów pomiarowych;
6) układ linii lub przewodów elektrycznych i telekomunikacyjnych oraz związanych z nim urządzeń technicznych, przedstawiony w powiązaniu z sieciami zewnętrznymi, z oznaczeniem miejsca i rzędnych w miarę potrzeby, przyłączenia do sieci zewnętrznych i złączy z instalacją obiektów budowlanych oraz charakterystycznych elementów, punktów pomiarowych, symboli i wymiarów;
7) w stosunku do obiektu budowlanego liniowego - rozwiązania budowlane i techniczno-instalacyjne, nawiązujące do warunków terenu występujących wzdłuż jego trasy, oraz rozwiązania techniczno-budowlane w miejscach charakterystycznych lub o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania obiektu albo istotne ze względów bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wymaganych stref ochronnych;
8) granice obszaru terenu zamkniętego i zewnętrznych stref ochronnych, na którym znajdują się obiekty budowlane służące obronności i bezpieczeństwu państwa.

Podsumowanie warunków dotyczących projektu budowlanego

1. Zakres opracowania projektu Budowlanego powinien być zgodny z Prawem Budowlanym i Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133).

2. W projekcie budowlanym należy uwzględnić wszystkie wymagania zawarte w Decyzji o lokalizacji inwestycji i innych.
3. Projekt budowlany powinien spełniać podstawę do załatwienia wszystkich spraw formalno – prawnych i uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Projekt budowlany powinien posiadać co najmniej branże:
   1) część budowlaną,
   2) część instalacyjno-sanitarną,
   3) zagospodarowanie terenu,
   4) dokumentację geologiczno-inżynierską,
   5) wytyczne realizacji inwestycji,
   6) inne niezbędne opracowania i materiały wynikające ze złożoności problematyki a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, których określenie na obecnym etapie jest niemożliwe.

I.2. PROJEKT WYKONAWCZY

1. Projekt wykonawczy uzupełnia i uszczegóławia projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
2. Projekt wykonawczy zawiera rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:
   1) części obiektu;
   2) rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych;
   3) detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych;
   4) instalacji i wyposażenia technicznego

   - których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla potrzeb, o których mowa wyżej.
3. Projekt wykonawczy, w zależności od zakresu i rodzaju robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, dotyczy:
   1) przygotowania terenu pod budowę;
   2) robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej włącznie z robotami wykończeniowymi w zakresie obiektów budowlanych;
   3) robót w zakresie instalacji budowlanych;
   4) robót związanych z zagospodarowaniem terenu.
4. Wymagania dotyczące formy projektów wykonawczych przyjmuje się odpowiednio jak dla projektu budowlanego.

I.3. INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

„Informacja" jest odrębnym opracowaniem, w którym wydziela się następujące części:

STRONA TYTUŁOWA

Strona tytułowa zawiera:

1. Nazwę i adres obiektu budowlanego;
2. Imię i nazwisko lub nazwę inwestora oraz jego adres;
3. Imię i nazwisko oraz adres projektanta, sporządzającego informację.

CZEŚĆ OPISOWA

Cześć opisowa zawiera:

1. Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego oraz kolejność realizacji poszczególnych obiektów;
2. Wykaz istniejących obiektów budowlanych;
3. Wskazanie elementów zagospodarowania działki lub terenu, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi;
4. Wskazanie dotyczące przewidywanych zagrożeń występujących podczas realizacji robót budowlanych, określające skalę i rodzaje zagrożeń oraz miejsce i czas ich wystąpienia;
5. Wskazanie sposobu prowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót szczególnie niebezpiecznych;
6. wskazanie środków technicznych i organizacyjnych, zapobiegających niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania robót budowlanych w strefach szczególnego zagrożenia zdrowia lub w ich sąsiedztwie, w tym zapewniających bezpieczną i sprawną komunikację, umożliwiającą szybką ewakuacje na wypadek pożaru, awarii i innych zagrożeń.

I.4. PRZEDMIAR ROBÓT

1. **Definicja przedmiaru robót** – opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.
2. **Zakres przedmiaru robót** – powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

   Szczegółowy zakres oraz formę opracowania określił Minister Infrastruktury w **rozporządzeniu z dnia 2 września 2004r** (Dz.U. Nr 202, poz. 2072) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego:*

Przedmiar robót składa się z:

1) karty tytułowej;
2) spisu działów przedmiaru robót;
3) tabeli przedmiaru robót.

Informacje zawarte na karcie tytułowej przedmiaru robót

1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
2) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody:
   a) grup robót,
   b) klas robót,
   c) kategorii robót;
3) adres obiektu budowlanego;
4) nazwę i adres zamawiającego;
5) datę opracowania przedmiaru robót.

Spis działów przedmiaru robót

1. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień.
2. Dalszy podział przedmiaru robót należy opracować według systematyki ustalonej indywidualnie lub na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych.
3. W przypadku robót budowlanych dotyczących wielu obiektów, spisem działów należy objąć dodatkowo podział całej inwestycji na obiekty budowlane. Grupa robót dotycząca przygotowania terenu powinna stanowić odrębny dział przedmiaru dla wszystkich obiektów.

Tabele przedmiaru robót

1. Tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym.
2. W tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania.
3. Dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:
   1) numer pozycji przedmiaru;
   2) kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych;

3) numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru;
4) nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej;
5) jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru;
6) ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

4. Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

I.5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Szczegółowy zakres oraz formę określił Minister Infrastruktury w **rozporządzeniu z dnia 2 września 2004r** (Dz.U. Nr 202, poz. 2072) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*

1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych są odrębnymi opracowaniami, w których wydziela się tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych.
2. W każdym tomie wszystkie strony powinny być trwale spięte i opatrzone numeracją.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w zależności od stopnia skomplikowania robót budowlanych, składają się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dla budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień określając w nich co najmniej:
   1) roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę;
   2) roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
   3) roboty w zakresie instalacji budowlanych;
   4) roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
6. Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zawartość specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierają co najmniej:

1) część ogólną, która powinna obejmować:
   a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
   b) przedmiot i zakres robót budowlanych,
   c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,
   d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:
      - organizacji robót budowlanych,
      - zabezpieczenia interesów osób trzecich,
      - ochrony środowiska,
      - warunków bezpieczeństwa pracy,
      - zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
      - warunków dotyczących organizacji ruchu,
      - ogrodzenia,
      - zabezpieczenia chodników i jezdni,
   e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody:
      - grup robót,
      - klas robót,
      - kategorii robót,
   f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej nie zdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
2) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;
3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;
4) wymagania dotyczące środków transportu;
5) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotycząc odcinków robót budowlanych , przerw i ograniczeń a także wymagania specjalne;
6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
7) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;
8) opis sposobu odbioru robót budowlanych;
9) opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących;
10) dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.

2. Prace towarzyszące są to prace niezbędne do wykonania robót podstawowych nie zaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza.

I.6. Kosztorys inwestorski

Zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r *w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym*(w Dz. U. Nr 130 poz 1389).

1. Kosztorys inwestorski opracowuje się metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru:

$$Wk = \Sigma(L \times Cj)$$

gdzie:
Wk - wartość kosztorysową robót,
L - liczba jednostek sprzedmiarowanych robót,
Cj - cena jednostkowa roboty podstawowej.

2. Wartość kosztorysowa robót obejmuje wartość wszystkich materiałów, urządzeń i konstrukcji potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować w kolejności:
   1) ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji;
   2) kalkulacje szczegółowe.

Zawartość kosztorysu inwestorskiego

1. Strona tytułowa
   1) nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji;
   2) nazwę i adres zamawiającego;
   3) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys;
   4) imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy;
   5) wartość kosztorysową robót;
   6) datę opracowania kosztorysu inwestorskiego.
2. Ogólna charakterystyka obiektu lub robót, zawierająca krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
3. Przedmiar robót;
4. Kalkulację uproszczoną;
5. Tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;

6. Załączniki:
   1) założenia wyjściowe do kosztorysowania;
   2) kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

I.7. Projekt organizacji ruchu zastępczego

Projekt organizacji ruchu zastępczego należy opracować zgodnie z wymaganiami właściwego Zarządcy drogi.

I.8. Projekt odtworzenia nawierzchni drogi

Projekt odtworzenia nawierzchni drogi należy opracować zgodnie z wymaganiami właściwego Zarządcy drogi.

2. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

2.1. Dokumentacja projektowa musi obejmować wszystkie niezbędne branże.

2.2. Dokumenty objęte przedmiotem zamówienia należy opracować w języku polskim.

2.3. Aktualne podkłady geodezyjne do celów projektowych dostarczy Zamawiający (w wersji papierowej i elektronicznej).

2.4. Zakres niniejszego zamówienia nie obejmuje sporządzenia wniosku i raportu oraz uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (pozostaje to w gestii Zamawiającego). Wykonawca otrzyma do wglądu *Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia p.n. „Modernizacja i rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierżoniowskiego – etap I" w zakresie gospodarki ściekowej*, który obejmuje zadanie p.n. „Rozdział kanalizacji deszczowej od sanitarnej w Dzierżoniowie".

2.5. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca, zobowiązany jest również do:
   1) Pozyskania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla wszystkich elementów dokumentacji budowlanej wyszczególnionych w niniejszej części III SIWZ.
   2) Uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych wynikających z obowiązującego prawa. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem opinii, uzgodnień czy decyzji, Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.
   3) Zaopatrzenia dokumentacji w opinie rzeczoznawców w zakresie sanitarno higienicznym, bhp, itp.
   4) Uzyskania z upoważnienia Zamawiającego decyzji udzielającej inwestorowi pozwolenia na budowę.
   5) Uzyskania wszelkich nie wymienione wyżej, a koniecznych dokumentów formalno-prawnych i pokrewnych, własnym staraniem.
   6) Zaopatrzenie dokumentacji w spis opracowań projektowych z oświadczeniem, że dokumentacja jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

2.6. Przed dokonaniem wyceny prac projektowych zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie, dla którego będzie opracowywana dokumentacja.

2.7. Forma przekazania opracowań:

1) tekstowa (poza kosztorysem inwestorskim) sporządzona przez Wykonawcę doręczona będzie Zamawiającemu w 5 egzemplarzach w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu na nośniku CD w formacie umożliwiającym ich edycję i drukowanie w edytorze tekstu klasy Office (OpenOffice, Microsoft Office).

   Uwaga: Przynajmniej 1 egz. projektu budowlanego musi być opieczętowany przez organ wydający pozwolenie na budowę.

2) inne niż tekstowe (rysunki, zdjęcia itp.) sporządzone przez Wykonawcę doręczane będą Zamawiającemu w 5 egzemplarzach w formie pisemnej oraz na nośniku CD w formacie umożliwiającym ich odczyt i wydrukowanie przy wykorzystaniu bezpłatnego oprogramowania możliwego do zainstalowania na komputerze klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows.

3) tekstowy – kosztorys inwestorski – sporządzony przez Wykonawcę doręczony będzie Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu na nośniku CD w formacie umożliwiającym jego edycję i drukowanie w arkuszu kalkulacyjnym klasy Office (OpenOffice, Microsoft Office).

2.8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uczestnictwa osób kompetentnych w naradach na temat postępów realizacji zamówienia, które będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w terminach przez niego wyznaczonych oraz sporządzania i przekazywania raportów z postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Przewidywana liczba spotkań wynosi 9. Dodatkowo, po podpisaniu umowy, zostanie zorganizowane spotkanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w celu wyjaśnienia, ustalenia i ujednolicenia realizacji umowy. Wykonawca przed zakończeniem danego etapu projektowania tj. wykonania projektu budowlanego oraz wszystkich innych pozostałych opracowań, dostarczy Zamawiającemu z 14 dniowym wyprzedzeniem (kalendarzowe dni) dany dokument celem jego weryfikacji.

2.9. Uzgodnione (z wnoszącymi) uwagi będą nanoszone do opracowania, a poprawiony dokument lub jego odpowiednią część Wykonawca przekaże zwrotnie Zamawiającemu.

2.10. Dokumenty w posiadaniu Zamawiającego, które przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy:

- Koncepcja p.n. „Opracowanie programu eliminowania kanalizacji ogólnospławnej na terenie miasta Dzierżoniowa" sporządzona przez Biuro Projektowania i Usług Technicznych „PROKOM", 58-200 Dzierżoniów, ul. Przesmyk 7, styczeń 2006.

2.11. Zamawiający dodatkowo udzieli Wykonawcy upoważnienie do złożenia, w jego imieniu, projektu budowlanego do odpowiedniego organu administracji architektoniczno-budowlanej, celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

2.12. W zakres zadania wchodzi również pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, w trakcie realizacji robót realizowanych na podstawie sporządzonej dokumentacji. Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą w okresie: od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia przekazania obiektu do użytkowania. Każdorazowy pobyt projektanta w ramach nadzoru autorskiego odbywać się będzie na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu. Przewidywana liczba pobytów w ramach nadzoru autorskiego wynosi 10.

3. Czynności odbioru przedmiotu zamówienia

3.1 Wykonawca każdorazowo potwierdzi Zmawiającemu wykonanie każdego elementu dokumentacji projektowej, opisanej w niniejszym OPZ.

Potwierdzenie, o którym mowa, będzie w formie pisemnego protokołu przekazania Zamawiającemu.

Zamawiający potwierdzi należyte wykonanie każdego elementu, o którym mowa wyżej, poprzez zatwierdzenie protokołu, o którym mowa.

W przypadku uwag do sposobu wykonania odbieranej dokumentacji (elementu dokumentacji) Zamawiający w protokole, o którym mowa wyżej, wpisze uwagi i wyznaczy termin na usunięcie wad bądź wyjaśnienie uwag.

3.2 Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu protokół odbioru końcowego po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego należytego i zgodnego z niniejszym OPZ wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego, zatwierdzi jego przyjęcie bądź wniesie uwagi. W przypadku wniesienia uwag, Zamawiający wyznaczy termin na ich wyjaśnienie bądź usunięcie wad.

Ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w chwili zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.